

# RAPPROCHER LES GÉNÉRATIONS

Trousse d'outils pour  
la planification d'activités  
intergénérationnelles



Inspirez-vous des conseils,  
lignes directrices et leçons tirées du projet

## Bâtir des ponts... Rapprocher les générations

réalisé à Saint John



# TABLE DES MATIÈRES

## Introduction

Pratique intergénérationnelle et stratégie du mieux-être du Nouveau-Brunswick	5
---	---

## Trousse d'outils intergénérationnelle

À propos de la trousse d'outils	7
Planification d'une activité intergénérationnelle	9
Pour commencer : Planifiez votre activité intergénérationnelle	10
Établir la vision	10
Créer un plan de collaboration	12
Passer à l'action : mettre le plan en œuvre	18
Réfléchir et évaluer	18
Modifier ses actions	19
Célébrer les réussites	19
Bâtir des ponts... Rapprocher les générations	
L'histoire du projet de Saint John	20

## Annexes :

### Bâtir des ponts... Rapprocher les générations

Annexe A – Échéancier	25
Annexe B – La démarche – Raconter des histoires	26
Annexe C – Célébration de la Journée intergénérationnelle	28

Références et ressources en ligne	30
-----------------------------------	----

## Collaborateurs

La présente trousse d'outils intergénérationnelle est le fruit d'une collaboration entre la Direction du mieux-être du ministère du Développement social, la Société Elizabeth Fry de Saint John et Aîné.e.s en marche.

## Remerciements

Nous remercions sincèrement toutes les femmes qui ont participé au projet « A Journey to Wellness », organisé par la Société Elizabeth Fry de Saint John. Elles ont été notre source d'inspiration pour le projet *Bâtir des ponts... Rapprocher les générations*. Nous remercions tout particulièrement Judy Murphy, directrice de la Société Elizabeth Fry de Saint John, pour sa contribution à la trousse d'outils et pour son immense dévouement au projet *Bâtir des ponts... Rapprocher les générations*.



# PRATIQUE INTERGÉNÉRATIONNELLE ET STRATÉGIE DU MIEUX-ÊTRE DU NOUVEAU-BRUNSWICK

## Stratégie du mieux-être du N.-B. : notre vision

Un Nouveau-Brunswick en santé où, ensemble, nous pouvons apprendre, travailler, nous amuser et vivre dans une culture du mieux-être.

## Pratique intergénérationnelle et Stratégie du mieux-être du N.-B.

La Stratégie du mieux-être du Nouveau-Brunswick vise les personnes de tous âges. Créer des occasions pour rapprocher les personnes de toutes les générations fait partie de notre vision. En resserrant les liens entre les enfants, les jeunes et les aînés, nous contribuons à créer un environnement favorable à une culture du mieux-être au Nouveau-Brunswick.

En créant de manière stratégique des occasions de réunir des personnes de toutes les générations, nous façonnons un monde où les connaissances et les ressources sont mises en commun. Nous apprenons, nous travaillons, nous nous amusons et nous nous épanouissons ensemble par l'échange d'expériences.

## Inclusion et équité

L'inclusion et l'équité font partie intégrante de la Stratégie du mieux-être du Nouveau-Brunswick. L'inclusion signifie que nous créons et maintenons intentionnellement des environnements qui valorisent et respectent chaque individu pour leur unicité, leurs talents, leurs aptitudes et leurs compétences, et ce, dans l'intérêt de tous. Il s'agit de créer une culture qui vise l'égalité et qui englobe, respecte et valorise les différences.

« Partout au Nouveau-Brunswick, nous reconnaissons notre capacité, nos connaissances et nos atouts, à l'intérieur de nous-mêmes et dans nos environnements, afin d'avoir des incidences positives sur le mieux-être. C'est une question de nous approprier les moyens d'améliorer notre mieux-être et de travailler ensemble pour créer pour tous des communautés plus saines et plus favorables. »

(Stratégie du mieux-être du N.-B.)



**Le concept des Communautés amies des aînés (CADA) vise à encourager les activités qui rassemblent les personnes de tous les âges et qui favorisent l'établissement de lieux ou d'occasions de rencontre intergénérationnelle afin de prévenir l'isolement social.**

[Guide des Communautés amies des aînés](#)



Les programmes et activités intergénérationnels qui comblent le fossé entre les générations aident à faire tomber les barrières entre les personnes d'âges différents et à surmonter des problèmes comme l'isolement social, l'âgisme et l'incompréhension. En créant un environnement favorable qui est propice aux échanges d'idées, de connaissances et d'expérience, on valorise les forces de la communauté et on ouvre la voie à d'autres Communautés amies des aînés (CADA) au Nouveau-Brunswick.

## LES BIENFAITS POTENTIELS DE LA PRATIQUE INTERGÉNÉRATIONNELLE

**Les initiatives intergénérationnelles peuvent favoriser la création de liens au sein de la communauté et engendrer un changement social positif.**

**Elles peuvent :**

- promouvoir les rapports sociaux entre les jeunes et les aînés;
- améliorer la compréhension, le respect et l'empathie tout en encourageant l'échange d'idées, de connaissances et d'expériences entre chaque groupe;
- encourager le partage d'activités significatives;
- rehausser la santé mentale, l'estime personnelle et le sentiment de bien-être;
- fournir des occasions à tous les participants de répondre aux trois besoins psychologiques fondamentaux : compétence, autonomie et appartenance (CAA);
- créer des occasions de souligner les atouts de chaque génération;
- ouvrir la voie à d'autres communautés amies des aînés en brisant les barrières et les stéréotypes qui peuvent exister entre les deux groupes.



**Renseignez-vous sur les besoins de santé psychologique et de mieux-être psychologique des aînés.**

Consultez [« Être inspiré et se sentir bien, une trousse d'outils pour les aînés »](#).



# TROUSSE D'OUTILS INTERGÉNÉRATIONNELLE

## À propos de la trousse d'outils

La trousse d'outils intergénérationnelle aide les communautés et les organisations à mobiliser les enfants, les jeunes et les aînés pour la réalisation de projets intergénérationnels. Elle regorge de renseignements et de ressources pratiques pour soutenir les éducateurs, les prestataires de soins, les groupes et organismes communautaires dans la coordination d'initiatives intergénérationnelles réussies. L'objectif est de favoriser l'apprentissage, la compréhension et le respect mutuel chez des gens de toutes les générations afin de renforcer la cohésion sociale et d'améliorer la santé des communautés au Nouveau-Brunswick.

Les ressources offertes dans cette trousse se fondent sur les principes essentiels de la pratique intergénérationnelle. Les communautés et les organisations qui envisagent de réaliser des projets intergénérationnels efficaces devraient appliquer les huit principes suivants :

*« Des relations de respect s'établissent lorsque les aînés et les jeunes ont l'occasion de se découvrir en tant que personnes, et non comme des stéréotypes entretenus au sein d'une masse. En apprenant à se connaître dans le cadre d'activités, les jeunes et les aînés sont sensibilisés à leurs défis respectifs, ce qui leur permet de comprendre et d'apprécier les similarités et les différences entre leurs modes de vie et leurs attitudes. En outre, un tel réseau d'empathie prévient les mauvais traitements envers les particuliers et certains groupes. »*

Sharon Mackenzie,  
[La i2i Société Intergénération du Canada](#)

## 1 - Responsabilité mutuelle et avantages réciproques

Tous les participants, y compris les aînés et les jeunes, sont mobilisés et travaillent ensemble.

## 2 - Participation égale de tous les groupes d'âge

Tous les participants ont un sentiment de responsabilité et de pouvoir dans la mise sur pied du projet et dans sa réalisation.

## 3 - Mise en valeur des atouts

Les forces et les aptitudes de chaque personne sont reconnues et utilisées pleinement.



#### 4 - Planification

La pratique intergénérationnelle est un effort conscient pour créer un environnement propice à l'émergence de relations intergénérationnelles.

#### 5 - Sensibilisation aux cultures

La pratique intergénérationnelle reconnaît la diversité culturelle au sein des communautés du Nouveau-Brunswick.

#### 6 - Renforcement de la cohésion sociale et promotion de la participation active

La pratique intergénérationnelle concerne les personnes de toutes les générations et encourage le dialogue entre elles et avec leur entourage. On met l'accent sur les rapprochements positifs, sur la reconnaissance et l'utilisation des forces de chacun.

#### 7 - Lutte contre l'âgisme

La pratique intergénérationnelle propose un mécanisme permettant aux générations de se rencontrer, de travailler et d'explorer ensemble; elle ouvre la voie à la découverte, à l'apprentissage et au gain mutuel.

#### 8 - Interdisciplinarité

La pratique intergénérationnelle fournit une occasion d'élargir l'expérience des professionnels par le transfert des savoirs avec d'autres groupes. Elle constitue un véhicule d'échange des idées et des meilleures pratiques.

(D'après : Mates, Teresa Almeida Pinto et coll.,  
*Guide des idées pour la planification et la réalisation de projets intergénérationnels : Ensemble hier, aujourd'hui et demain*, 2009)





# PLANIFICATION D'UNE ACTIVITÉ INTERGÉNÉRATIONNELLE – CYCLE DE PLANIFICATION

Le cycle de planification peut être utile pour tout projet intergénérationnel ou communautaire. Le processus peut être utilisé pour la planification actuelle et future.

## 5

### Modifier ses actions

Apporter des changements en fonction de la réflexion et de la rétroaction effectuées en revenant à l'étape 1.

## 4

### Réfléchir et évaluer

Allouer du temps à la fin de chaque réunion et de chaque activité pour tirer des leçons et améliorer le processus et la planification dans le cadre d'un processus de changement continu.

## 1

### Établir une vision

Aide à orienter et à continuellement réorienter les membres de l'équipe du projet ainsi qu'à guider les nouveaux membres.

## 2

### Créer un plan de collaboration

Définir clairement les rôles et responsabilités. Chaque personne de l'équipe possède un savoir et apporte quelque chose d'important. Chacun doit se faire entendre.

## 3

### Passer à l'action

Lors de l'élaboration du plan, tous sont invités à jouer un rôle à la hauteur de ce qu'ils croient pouvoir accomplir ou en fonction du temps dont ils disposent. Il faut créer des conditions favorables pour que chacun puisse transmettre ses connaissances et apprendre à son tour.



conseil



### Le soin accordé à la planification et au processus facilitera l'établissement de relations intergénérationnelles, aidera à mettre à profit les forces de votre équipe et contribuera à la réussite du projet.

Quel que soit le processus ou le modèle utilisé pour planifier et réaliser votre projet intergénérationnel, encouragez la pensée positive et l'écoute, valorisez la diversité et la communication, et créez des occasions pour permettre à chacun de participer, de se faire entendre et d'être compris. Votre réflexion et votre évaluation de l'activité vous éclaireront et vous prépareront à la planification d'une autre activité. *L'essentiel est d'avoir du plaisir.*

# POUR COMMENCER : PLANIFIEZ VOTRE ACTIVITÉ INTERGÉNÉRATIONNELLE ✓

La marche à suivre ci-après n'est donnée qu'à titre indicatif. Le soin accordé à la planification facilitera l'établissement de relations intergénérationnelles, aidera à mettre à profit les forces de votre équipe et contribuera à la réussite du projet. *À vous de jouer. Suivez ces conseils. Adaptez-les à votre réalité.*

## 1 - ÉTABLIR LA VISION ✓

*Orienté et réorienté continuellement les membres de l'équipe du projet et guide les nouveaux membres.*

### Définissez vos objectifs

Chaque activité intergénérationnelle a ses propres objectifs. Lors de votre planification, définissez le but de votre activité et demandez à des partenaires éventuels de travailler avec vous pour que cette journée soit une réussite.

- Déterminez les liens qui existent déjà entre les aînés et les enfants.
- Voyez comment ceci peut se greffer à une initiative pour une communauté amie des aînés dans votre localité.

### Formez un comité organisateur

- Recrutez des bénévoles qui travailleront ensemble à planifier votre activité intergénérationnelle.
- Dressez une liste pour vous assurer de n'omettre aucun détail.
- L'ampleur de votre activité aura une incidence sur la taille du comité organisateur.
- Pour que le comité soit efficace, les membres doivent se partager les responsabilités associées à la planification de l'activité.
- Le comité doit se réunir régulièrement pour faire avancer le processus de planification.



**Lors du projet *Bâtir des ponts...* Rapprocher les générations, la mise sur pied d'une équipe centrale pour orienter le projet a aidé à tracer une première esquisse de la journée. Le projet misait sur la diversité des membres de l'équipe : âges, compétences, éducation, travail, expériences bénévoles et expériences de vie, et implication au sein de différentes communautés. Voici quelques suggestions de partenaires que vous pourriez avoir pour votre activité intergénérationnelle :**

- Résidences pour personnes âgées
- Professionnels de la santé
- Écoles
- Sociétés historiques
- Groupes de jeunes
- Groupes de plein air locaux
- Communautés des Premières Nations
- Entreprises privées
- Artistes
- Organisations environnementales
- Groupes d'aînés
- Clubs ou programmes de conditionnement physique
- Clubs de service
- Autres organisations communautaires

## Choisissez un lieu

Choisissez un lieu sûr et accessible qui répondra aux besoins de votre groupe. Le site devrait être suffisamment grand et être bien éclairé. Pensez au stationnement, à l'accès aux bâtiments, aux toilettes, etc. Consultez le [Guide des festivals et activités extérieures accessibles au Nouveau-Brunswick](#).

## Répartissez la charge de travail

Lors de vos premières réunions, déterminez qui sera responsable de quoi, les étapes nécessaires pour accomplir chaque tâche et la date de réalisation de chaque tâche.

## Choisissez une journée

Même si la *Journée intergénérationnelle* est officiellement célébrée le 1er juin de chaque année, vous n'avez pas à tenir votre activité le même jour. Il pourrait y avoir d'autres contingences locales qui font en sorte qu'un autre jour serait préférable. Lorsque vous fixerez la date, prévoyez d'emblée une autre date pour pouvoir reporter l'activité en cas de pluie ou de tempête. À certains endroits, il pourrait être difficile de reporter une activité avec quelques jours de préavis.

## Déterminez l'heure

Choisissez une heure qui répond le mieux aux besoins de votre communauté. Votre population cible et le type d'activités planifiées sont à prendre en considération pour décider de l'heure à laquelle l'événement aura lieu. Il est toujours recommandé de s'informer sur les autres activités qui auront lieu dans votre région ce jour-là pour éviter les conflits d'horaire. Pensez à l'horaire des participants ciblés. Les participants sont-ils libres pendant la journée ou devrez-vous tenir compte des heures de classe, des horaires de travail, etc.?

conseil



**La création d'un climat ouvert est essentiel pour encourager la participation et la mobilisation, et pour créer un environnement accueillant permettant à tous de s'exprimer et d'échanger leur savoir.**

Pour aider à structurer les rencontres, établissez une routine dès la première réunion. Les participants se sentiront ainsi plus à l'aise et sauront ce qui les attend aux prochaines réunions. Il existe des stratégies rassembleuses que l'on peut utiliser lors de chaque réunion, par exemple un mot de bienvenue, un tour de table pour permettre à chacun de se présenter ou la lecture d'un texte inspirant. Cette approche permet de capter l'attention des participants et de leur présenter les éléments clés du projet. Quelques exemples de textes à lire : *Song of the Builders* par Mary Oliver ou des extraits du *Lapin de velours* par Margery Williams.

## 2 - CRÉER UN PLAN DE COLLABORATION

*Établissez des rôles et responsabilités clairs. Chaque personne de l'équipe possède un savoir et apporte quelque chose d'important. Chacun mérite d'être entendu.*

### Choisir des activités

Dans le choix des activités pour votre projet intergénérationnel, servez-vous des ressources disponibles pour vous orienter vers un objectif réalisable et gardez à l'esprit les caractéristiques démographiques de la population ciblée. Imaginez un projet intergénérationnel qui mobilise le voisinage et qui suscite l'enthousiasme.

Voici quelques idées :

- Des aînés partagent le repas du midi avec les enfants de l'école du quartier (les aînés apportent leur repas).
- Les enfants d'une école et des adultes à la retraite préparent ensemble un espace dans un jardin communautaire local, cultivent et récoltent des fruits et légumes.
- Des jeunes et des personnes âgées préparent des repas ensemble et sont sensibilisés à une saine alimentation.
- Des jeunes visitent, à titre de bénévoles, des aînés dans un établissement de soins de la région ou les accompagnent dans une sortie organisée d'une journée.
- Des jeunes et des aînés plantent des arbres fruitiers; les fruits sont utilisés à l'automne par une école de cuisine locale.
- Des aînés participent à des activités parascolaires avec des jeunes. Ces activités pourraient comprendre des cours d'informatique, des cours sur l'utilisation de l'Internet, des cours de musique ou d'activité physique.
- Des aînés font du mentorat auprès des jeunes dans le cadre d'activités artistiques, d'ateliers de création littéraire, de musique ou de danse.
- Des adultes plus âgés et des enfants participent à des programmes d'apprentissage de la lecture.
- La communauté met sur pied une garderie dans un complexe d'habitation pour aînés où l'on organise des activités quotidiennes communes pour les enfants et les aînés.
- On lance une initiative technologique en faisant participer des adolescents et des aînés, par exemple Skype.



### Consultez toutes générations confondues : Le respect à tous les

**âges** - une série de 21 leçons intergénérationnelles pour les enfants de 8 à 13 – à l'école, à la maison, dans les communautés. <http://intergenerational.ca/i2i/wp-content/uploads/2015/08/AcrossGenerationsFrench.pdf>

## Dresser un budget

Un budget n'est valable que si les renseignements qu'il contient sont exacts. Il est important de bien planifier tous les aspects de l'activité et de déterminer avec exactitude les revenus et les dépenses avant la tenue de l'activité.

Il est utile de calculer les sommes dont vous disposerez et de déterminer la manière dont elles seront dépensées. En planifiant les principaux objectifs financiers, vous devriez être en mesure d'identifier longtemps à l'avance tout problème à régler.

## Subventions

Des programmes de subventions pourraient être offerts par la municipalité, le secteur privé ou le secteur public. Votre initiative pourrait aussi être admissible à une subvention de la Direction du mieux-être. Le programme de subventions régionales pour le mieux-être soutient les initiatives de mieux-être communautaires qui contribuent au développement d'une population en santé et résiliente vivant dans des environnements sains et résilients. Pour de plus amples renseignements, vous pouvez communiquer avec votre [conseiller\(ère\) en mieux-être régional](#).



**Selon le thème principal de l'initiative intergénérationnelle, d'autres programmes de subventions pourraient également s'appliquer.**

Mentionnons, par exemple, le [Programme d'action communautaire en alimentation](#) ou le [Programme de subvention pour la promotion d'une vie sans tabac](#). Vous pourriez aussi obtenir une aide financière pour les initiatives intergénérationnelles auprès du Programme Nouveaux Horizons pour les aînés offert par le gouvernement fédéral. Pour un complément d'information, visitez le site <https://www.canada.ca/fr/emploi-developpement-social/programmes/aines/financement.html>.

## Trouvez des commanditaires locaux

Vous pouvez maximiser les bénéfices de votre activité en ayant recours à des commanditaires. Tous les membres de la communauté peuvent participer de toutes sortes de façons. Mettez vos amis et les membres de votre famille à contribution pour faire le plein d'idées. Avant de contacter un commanditaire éventuel, assurez-vous d'avoir déterminé le ou les objectifs de l'activité et de connaître les avantages que le commanditaire pourrait retirer de l'événement.

Voyez comment vous pouvez souligner la contribution des commanditaires locaux dans votre matériel promotionnel et comment vous pouvez reconnaître ces commanditaires pendant et après l'activité. Vous pourriez peut-être simplement les remercier lors de l'activité, leur permettre de tenir un kiosque ou d'afficher des bannières publicitaires.

Les commanditaires peuvent participer en :

- offrant un soutien financier
- faisant don de biens ou de services
- fournissant des services, des produits ou des prix (pour les organisations connexes)
- fournissant un espace pour la tenue de l'activité
- participant à la préparation et au démontage
- participant à l'activité ou en fournissant des bénévoles



### Des groupes clés peuvent faire progresser votre projet intergénérationnel :

- Invitez des ambassadeurs et ambassadrices aînés de bonne volonté. Pour trouver un ambassadeur ou une ambassadrice dans votre région, appelez le ministère du Développement social (Direction du mieux-être) au 506-453-4217.
- Entrez en communication avec [Aîné.e.s en marche](#).
- Contactez [l'Association francophone des aînés du Nouveau-Brunswick](#).
- Communiquez avec votre [conseiller\(ère\) en mieux-être régional](#).



## Bénévoles

Les bénévoles sont indispensables à la réussite de toute activité. Sans eux, beaucoup d'activités ne pourraient avoir lieu. En offrant leur temps, leur énergie et leurs compétences, ils donnent vie au projet. Il faut des bénévoles à la fois pour la planification et pour la tenue de l'activité. Assurez-vous d'avoir un nombre suffisant de bénévoles le jour de l'activité.

### Trouver des bénévoles

Recherchez des personnes au sein de votre organisation. Vos bénévoles actuels, les membres de votre personnel et vos relations pourraient connaître des personnes désireuses de faire du bénévolat. Communiquez avec des clubs philanthropiques et faites savoir que vous recherchez des bénévoles. Vous pourriez faire paraître une annonce dans les bulletins, les journaux ou les médias sociaux. Lorsque vous recrutez des bénévoles, informez-les du temps qu'ils devront consacrer et du type de responsabilités qu'ils assumeront. Communiquez avec le Centre de bénévolat de votre région pour obtenir de l'aide. Localisez le Centre de bénévolat le plus proche : <https://benevoles.ca/volunteer-centres/province/NB>.

### Superviser, former et remercier les bénévoles

Faites participer les bénévoles tout au long du processus de planification. Comme les bénévoles ne sont pas rémunérés, offrez-leur en contrepartie un travail utile et valorisant qui correspond à leurs intérêts. Donnez-leur un aperçu de l'activité, en prenant soin d'exposer les objectifs, et l'organisation. Présentez-leur les personnes avec qui ils seront appelés à travailler et sensibilisez-les aux politiques et procédures pertinentes. Ayez un plan pour souligner leur contribution soit par une fête, une lettre, un certificat, ou par un cadeau spécial.



**Pensez à établir des lignes directrices pour les bénévoles afin de les conscientiser à l'égard des populations vulnérables.**

Ces lignes directrices pourraient, par exemple, porter sur le respect de la vie privée, l'utilisation du prénom seulement, les contacts physiques, l'assistance à la salle de bain, la prise et l'échange de photographies, etc.



## Planifier et s'organiser

### Créer une liste de contrôle

Pour éviter les situations anxiogènes et les problèmes de dernière minute, créez une liste de contrôle en énumérant toutes les tâches et les échéances, et en indiquant le nom des personnes responsables. N'oubliez pas de mentionner toutes les fournitures et tout le matériel nécessaire ainsi que les indispensables stylos, ciseaux, rubans adhésifs, etc. Pensez à d'autres articles comme des étiquettes de nom pour les organisateurs et les bénévoles, des trousse de premiers soins, et tous les numéros de téléphone nécessaires.

### Retenir les services d'un expert et planifier le matériel

Si vous voulez demander à un expert local de fournir un service lors de votre activité, assurez-vous qu'il sera libre ce jour-là et/ou à la date réservée en cas de pluie. Contactez rapidement cet expert, déterminez ses besoins particuliers et assurez-vous qu'un membre du comité a été désigné pour offrir une assistance à cette personne et qu'il y a tout le matériel requis sur le site.

Faites en sorte que votre activité intergénérationnelle soit plus inclusive. Pensez à d'autres exigences, comme le besoin d'équipement spécialisé, les sources d'alimentation électrique, les toilettes mobiles et le matériel de sonorisation et faites ce qu'il faut pour que le tout soit réservé pour le jour de l'activité. N'attendez pas à la dernière minute pour réserver ce matériel.

### Promouvoir votre événement

La promotion est une condition essentielle de la réussite de l'activité. Le nombre de personnes que vous réussirez à attirer et l'influence à long terme qu'aura votre activité sur la communauté dépendent en grande partie de la qualité de votre plan de communication. Ajoutez votre activité intergénérationnelle au calendrier d'activités sur le mieux-être en ligne à <http://calendrier.mieux-etrenb.ca/>.



**Beaucoup de personnes âgées appartiennent à une génération où fumer était la norme. Réfléchissez à la façon de créer une activité sans fumée. Consultez le guide de la Coalition antitabac.**

Consultez le guide de la Coalition antitabac : [Tenir mon événement extérieur à l'abri de la fumée.](#)



**Obtenez au besoin les permis nécessaires pour l'activité. Vous pourriez avoir besoin de permis pour l'affichage de bannières, la fermeture de rues ou la préparation de nourriture pendant l'activité.** Adressez-vous à votre municipalité pour connaître les exigences et les procédures.





## Affiches

Élaborez un plan pour déterminer les endroits où vous pouvez poser des affiches pour attirer l'attention de la population. Pensez aux conseils communautaires, aux arénas et aux entreprises qui sont disposés à appuyer l'activité. Vous trouverez sur le site Web du *Mouvement du mieux-être* un [modèle d'affiche](#) modifiable et une [invitation à réserver la date](#) que vous pouvez utiliser pour annoncer votre activité dans la communauté.

## Médias sociaux

Utilisez Facebook, Twitter, YouTube et d'autres formes de médias sociaux pour annoncer votre activité. Demandez à vos amis et collègues « d'aimer » et de partager vos publications en utilisant le mot-clic approprié. Identifiez la page [Facebook](#) ou le compte [Twitter](#) du *Mouvement du mieux-être* pour accroître la visibilité. Laissez-nous vous aider à passer le mot.

## Radio, messages d'intérêt public

Les messages d'intérêt public peuvent vous aider à rejoindre un large auditoire, mais vous ne pourrez pas nécessairement déterminer l'heure de leur diffusion. Essayez de convaincre la station de l'importance de votre message pour l'auditoire local. Communiquez personnellement avec la station. Sachez que les règles d'acceptation peuvent varier d'une station à l'autre.

## Inviter les médias

Invitez les stations de télévision, de radiodiffusion et les journaux locaux à votre activité. Fournissez-leur tous les renseignements pertinents sur l'activité : la date, le lieu, l'heure de début et de fin, l'objectif ainsi que l'adresse électronique et le numéro de téléphone de la personne ressource. Vous trouverez ici une liste de tous les médias du Nouveau-Brunswick :

[http://www2.gnb.ca/content/gnb/fr/nouvelles/liste\\_des\\_medias.html](http://www2.gnb.ca/content/gnb/fr/nouvelles/liste_des_medias.html).



### Ayez un plan B si votre activité se tient à l'extérieur.

Vous devez toujours avoir un plan de rechange en cas de mauvais temps. Vous pouvez, par exemple, prévoir une autre date en cas de pluie ou être préparés à reprogrammer l'activité à une date ultérieure ou décider de l'annuler complètement. Dans votre plan, désignez une personne qui prendra la décision d'annuler ou de reporter l'activité et décrivez comment ce changement sera annoncé aux membres du comité ainsi qu'à la population.

### 3 - PASSER À L'ACTION : METTEZ LE PLAN EN ŒUVRE

*Lors de l'élaboration du plan, tous sont invités à jouer un rôle à la hauteur de ce qu'ils croient pouvoir accomplir ou en fonction du temps dont ils disposent, et à créer des conditions favorables pour que chacun puisse transmettre ses connaissances et apprendre à son tour.*

#### Le grand jour : concrétiser son projet

Lorsque tout est organisé, que les bénévoles savent ce qu'ils ont à faire et que les participants commencent à arriver, le moment est venu de mettre en œuvre votre plan.

### 4 - RÉFLÉCHIR ET ÉVALUER

*Allouer du temps à la fin de chaque réunion et de chaque activité pour tirer des leçons et améliorer le processus et la planification dans le cadre d'un processus de changement continu.*

#### Après l'activité

- Revoyez le processus de planification : revenez sur tous les aspects de la planification pour les évaluer et voir les améliorations possibles. Prenez des notes détaillées qui vous serviront pour la planification d'une activité l'an prochain.
- Distribuez un questionnaire après l'activité. Encouragez les participants et les bénévoles à prendre quelques instants pour faire part de leurs commentaires.
- Déterminez les partenaires, les commanditaires et les bénévoles que vous devriez contacter pour les activités futures.
- Célébrez les réussites!

#### Évaluer

Une évaluation conjointe favorisant une culture d'apprentissage permet aux aînés, aux enfants, aux bénévoles et aux membres de l'équipe centrale de participer ensemble à la réflexion à la fin de chaque activité ou à la fin de chaque réunion du projet. On peut conjuguer différentes méthodes pour évaluer les résultats :

- observations
- conversation informelle
- rétroaction
- groupes de discussion après chaque activité

## 5 - MODIFIER SES ACTIONS - TIRER DES LEÇONS ET PLANIFIER EN VUE DE LA PROCHAINE ACTIVITÉ

*Apportez des changements à la suite de la réflexion et de la rétroaction pour avoir une vision claire de votre prochaine activité.*

En invitant les participants à revenir sur leur expérience immédiatement après l'activité, vous pouvez mieux cerner ce qui a bien fonctionné et ce qui devrait être changé en prévision de la prochaine activité. Chaque activité est riche en enseignements, et vous pouvez mettre à profit ce que vous avez appris dans la planification de la prochaine activité.

---

**Rappelez-vous... Ces idées ne servent qu'à vous inspirer. Votre activité intergénérationnelle portera votre signature et celle de votre communauté ou de votre organisation.**

---

## CÉLÉBRER LES RÉUSSITES

Le projet *Bâtir des ponts...* *Rapprocher les générations* est un exemple de projet communautaire intergénérationnel pouvant être adapté à votre communauté. Poursuivez votre lecture pour voir comment ce projet a pris forme à partir d'une idée originale. Vous apprendrez comment une idée peut faire son chemin et donner naissance à de multiples initiatives intergénérationnelles.



# BÂTIR DES PONTS... RAPPROCHER LES GÉNÉRATIONS : L'HISTOIRE DU PROJET DE SAINT JOHN

**Nous avons rêvé. Nous nous sommes mobilisés.  
Nous nous sommes rapprochés. Nous avons célébré.**

## Le rêve

Notre rêve était de créer un espace à l'intérieur de nos quartiers pour permettre le partage intergénérationnel des savoirs en utilisant l'art du récit. L'objectif était de resserrer les liens entre les enfants d'âge scolaire et les aînés. Enfants et aînés étaient invités à raconter leurs souvenirs et leurs expériences vécues durant leur enfance passée à Saint John.

Nous nous sommes regroupés pour :

- créer des liens en échangeant nos histoires personnelles;
- sensibiliser aux défis de l'isolement social et du sentiment de décalage ressenti par les aînés;
- favoriser un sentiment d'appartenance et d'estime personnelle;
- reconnaître et susciter l'intérêt pour l'histoire captivante de Saint John et sa diversité;
- promouvoir le bénévolat en recrutant davantage de personnes pour œuvrer auprès des personnes âgées isolées.

## LE PROJET BÂTIR DES PONTS...RAPPROCHER LES GÉNÉRATIONS

Le projet a commencé par un regroupement de citoyennes de Saint John qui avaient participé au projet « A Journey to Wellness », organisé par la Société Elizabeth Fry de Saint John. Ces femmes se sont senties revigorées et empreintes d'une nouvelle confiance en leurs propres habiletés à devenir des vecteurs de changements positifs dans la société. De fil en aiguille, elles ont organisé l'activité initiale *Bâtir des ponts... Rapprocher les générations* à Saint John en janvier 2016.

## Créer des liens en racontant des histoires

Le projet *Bâtir des ponts... Rapprocher les générations* visait à offrir un contexte ouvert et accueillant où les aînés et les enfants se sentaient à l'aise de raconter leurs souvenirs et leur expérience de Saint John. Les histoires représentaient une occasion pour les enfants et les aînés de se côtoyer et de s'exprimer et d'acquérir par le fait même un sentiment d'appartenance et d'attachement à la communauté.

En empruntant le concept des rencontres à la chaîne (« *speed-dating* »), nous avons jumelé enfants et aînés pour les amener à partager leurs histoires. Au bout d'une heure, tous les participants se réunissaient, prenaient une collation nutritive et échangeaient leur expérience des rencontres à la chaîne.

## Questions aide-mémoire

Nous avons utilisé des questions aide-mémoire liées à quelques thèmes afin d'encourager les aînés et les enfants à partager des histoires. « Raconte-moi comment c'était quand tu étais petit. »

Autres exemples :

- Les tâches que tu faisais/que tu fais à la maison?
- Les jeux/activités à l'intérieur ou à l'extérieur?
- L'heure des repas/tes plats préférés?
- La technologie/qu'est-ce que tu utilisais? le téléphone? la radio? avec quoi écoutais-tu de la musique?
- Quels vêtements tu portais/tu portes? Quels étaient/quels sont tes vêtements préférés?
- Tu avais/tu as des animaux de compagnie? Comment s'appelaient-ils/s'appellent-ils?
- À quoi ressemblait/ressemble l'heure du souper à la maison?
- Tu jouais/tu joues des instruments de musique?



L'activité initiale a remporté un tel succès que la Société Elizabeth Fry de Saint John a élargi le projet pilote en tenant, grâce à ses partenaires communautaires, d'autres activités du même genre dans cinq secteurs stratégiques de Saint John.

Ces activités ont été suivies d'une fête qui s'est déroulée en juin 2016 lors de la Journée intergénérationnelle au Canada. Tous les participants qui ont eu l'occasion de raconter des histoires, les bénévoles et les invités se sont rassemblés pour échanger, jouer, rire et passer du bon temps ensemble lors d'une fête extérieure qui avait des allures de carnaval. Le « carnaval » comprenait six stations (tentes) où l'on pouvait bavarder, et participer à des activités de jardinage, des activités artistiques ou des jeux, lire des livres, se faire prendre en photo et se familiariser avec la technologie.



### Questions d'ordre éthique

Les organisateurs du projet et les membres de l'équipe centrale devaient être conscients des risques auxquels pouvaient être exposés tous les participants et concevoir des stratégies pour les atténuer dans la mesure du possible.

### Quelques questions à poser :

- Quelles sont les ressources disponibles si les histoires partagées déclenchent des émotions trop vives?
- Comment réagir respectueusement dans les situations délicates, par exemple lorsqu'il est difficile d'entendre ou de comprendre ce que dit un aîné?
- Quels sont les protocoles à suivre et les règles à respecter lorsqu'on travaille auprès d'enfants et de personnes âgées?



## BÂTIR DES PONTS... RAPPROCHER LES GÉNÉRATIONS - LISTE DE CONTRÔLE

- ✓ Avoir une vision commune et solide du projet
- ✓ Répondre à un besoin bien défini dans la communauté
- ✓ Former une équipe diversifiée dans laquelle chacun exprime ses idées et ses commentaires du début à la fin : aînés, enfants, employés, bénévoles, commanditaires, et décideurs qui donnent corps au projet et l'alimentent sans cesse
- ✓ Vendre l'histoire du projet
- ✓ Prendre le temps de réfléchir ensemble aux tenants et aux aboutissants
- ✓ Encourager un esprit de collaboration
- ✓ Créer une atmosphère d'ouverture et de confiance où l'on est prêt à prendre des risques et à essayer de nouvelles choses
- ✓ Se concentrer sur le renforcement des capacités et sur les moyens de mener à bien le projet
- ✓ Valoriser la communication; tenir fréquemment des réunions d'une durée déterminée (1 heure ou 1,5 heure); communiquer le procès-verbal de chaque réunion
- ✓ Offrir des collations santé
- ✓ Repérer les « champions » du projet : des dirigeants communautaires, des personnes qui exercent une influence et qui ont des relations à l'échelle locale et politique, des dirigeants du milieu scolaire et des représentants de résidences pour personnes âgées
- ✓ Repérer les rêveurs et les audacieux qui ont une vision et qui croient au projet
- ✓ Repérer ceux et celles qui agissent, qui sont prêts à mettre la main à la pâte avec énergie et enthousiasme
- ✓ Faire participer les directeurs ou les directrices d'école

## Remerciements

Le projet *Bâtir des ponts... Rapprocher les générations* a été coordonné par la Société Elizabeth Fry de Saint John et ses partenaires communautaires :

- Club Garçons et Filles de Saint John
- Résidence Brunswick Drive
- École Centennial
- Crescent Valley Resource Centre
- Résidence pour personnes âgées Danell's Drive
- Aîné.e.s en marche
- École Hazen-White St. Francis
- Ministère du Développement social du Nouveau-Brunswick, Participation communautaire, région 2
- Conseillère en mieux-être régional, ministère du Développement social du Nouveau-Brunswick.
- Musée du Nouveau-Brunswick
- Bibliothèque publique de Saint John
- École Seawood
- Ambassadeurs et ambassadrices aînés de bonne volonté
- Stephenson Tower/Charlton
- École St. John the Baptist
- Résidence Turnbull

## UN GRAND MERCI AUX ÂINÉS ET AUX ENFANTS QUI ONT PARTICIPÉ À CETTE ACTIVITÉ INTERGÉNÉRATIONNELLE

**et qui ont raconté leurs souvenirs et leurs expériences vécues durant leur enfance passée à Saint John (et autres endroits intéressants). Merci infiniment aux nombreux bénévoles qui ont contribué à la réalisation de ce projet.**

Pour obtenir plus de renseignements sur le projet ou des conseils de démarrage, veuillez communiquer avec la Société Elizabeth Fry de Saint John :

Téléphone/Télécopieur : 506-635-8851

Numéro sans frais : 1-866-301-8800

[efry@nb.aibn.com](mailto:efry@nb.aibn.com)





## Annexe A

# BÂTIR DES PONTS... RAPPROCHER LES GÉNÉRATIONS – ÉCHÉANCIER

septembre

Affirmer les besoins et l'intérêt de la communauté

Trouver des commanditaires selon des critères correspondant aux objectifs du projet

Déterminer les ressources nécessaires (financières, humaines, techniques)

octobre

Définir les grandes lignes du projet

Décrire le projet par écrit en une page

Préparer un budget

novembre

Rencontrer le consultant en financement

Obtenir la confirmation des partenaires

Rédiger une proposition préliminaire et demander une réaction

décembre

Réviser et soumettre la proposition

janvier

Allouer de 6 à 8 semaines pour l'approbation du financement

Dans l'intervalle, régler les derniers détails du projet

Dès que le financement est approuvé, rassembler l'équipe et mettre en œuvre le projet

février

Désigner des partenaires éventuels et cultiver ces relations

## Annexe B

# BÂTIR DES PONTS... RAPPROCHER LES GÉNÉRATIONS - INSTRUCTIONS POUR L'ÉVÉNEMENT - RACONTER DES HISTOIRES

Si chacune des activités se distinguait par son échancier, le nombre de participants et le lieu, elles avaient toutes le même mode opératoire. Des aînés ont été jumelés à des enfants; on a proposé des thèmes pour amener les participants à raconter des histoires; on a déterminé la durée des conversations; une période de rassemblement amical était prévue, et on est revenu sur l'expérience pour tirer des conclusions. Des bénévoles étaient présents pour aménager le site, rencontrer et accueillir les participants, prendre place auprès des aînés et des enfants, photographier, préparer des rafraîchissements et fournir tout autre service nécessaire.

### **Temps requis : 2,5 heures (dont 1 heure pour l'aménagement et le nettoyage du site)**

Les aînés et les enfants passent une heure à se raconter des histoires et 30 minutes pour échanger, prendre des rafraîchissements et revenir sur l'expérience.

### **Préparation (1 mois avant l'activité)**

- Distribution d'affiches pour inviter les aînés à participer
- Signature par les aînés et les bénévoles d'un formulaire de consentement pour autoriser l'utilisation des photographies dans les rapports sur l'activité et la publicité
- Communication des lignes directrices de l'activité aux aînés et aux bénévoles
- Choix d'accessoires ou de photographies pour inspirer les participants\*
- Désignation d'un « gardien du temps » (chronométrateur)
- Désignation des « hôtes » et « hôtesse » pour accueillir et rencontrer les aînés et les enfants à leur arrivée et s'assurer qu'ils sont bien installés
- Désignation d'un animateur pour accueillir les participants, leur donner quelques consignes sur l'activité, et remercier à la fin de l'activité les participants, les bénévoles et les commanditaires
- Désignation d'une personne pour prendre les photographies
- Communication avec les médias pour qu'ils couvrent l'activité

*\*Une aînée a apporté deux boîtes vides de lait Carnation pour montrer aux enfants comment elle et ses amis écrasaient les boîtes avec leurs pieds et les utilisaient pour patiner.*

## Préparatifs de l'activité (1 jour avant)

- Préparation d'une carte portant le numéro de chaque table (table 1, table 2, etc.)
- Tables et chaises pour asseoir un aîné, un enfant et un bénévole
- Achats d'aliments et de rafraîchissements santé
- Fabrication de cocardes identificatrices ou étiquettes de noms pour tout le monde (avec le prénom uniquement).
- Mise en place des photographies et des accessoires

## Préparatifs (30 minutes avant)

- Aménagement de la salle avec des tables pour trois personnes (un aîné, un enfant et un bénévole)
- Préparation des collations servies aux tables et des rafraîchissements pour l'après-activité
- Mise en place de nappes colorées pour les tables
- Sur chaque table, suggestion de thèmes, mise en place d'une carte portant le numéro de la table et de fleurs, collations santé
- Accueil des participants : des bénévoles ont accueilli les participants, ont décrit brièvement l'activité et les règles à suivre



## Annexe C

# CÉLÉBRATION DE LA JOURNÉE INTERGÉNÉRATIONNELLE DU 1<sup>ER</sup> JUIN

Pour fêter la Journée intergénérationnelle, les aînés et les enfants ayant participé aux rencontres à la chaîne ont été invités à une fête extérieure aux allures de carnaval. Des bénévoles organisaient plusieurs activités sous des tentes. Six tentes représentaient six stations.

- Jardinage
- Activités artistiques
- Séance photo
- Livres
- Collations santé
- Jeux

Chaque groupe (aînés et enfants) a été invité à passer 15 minutes dans chaque tente pour échanger et partager ses talents.

**Durée : 3,5 heures**  
**(y compris 1 heure pour l'aménagement et 30 minutes pour le nettoyage).**  
Les aînés et les enfants s'investissent pendant 2 heures.

## Préparation

- Planification de l'animation pour l'activité
- Choix d'une date, de l'heure et du lieu (avec possibilité de tenir l'activité à l'intérieur en cas de mauvais temps)
- Vérification des activités prévues dans la communauté pour éviter tout conflit d'horaire
- Réservation du site à l'avance auprès de la municipalité
- Demande de matériel/de ressources comme des toilettes mobiles, préparation du site, etc.



- Préparation et distribution d'avis pour les parents ou le personnel de l'école
- Conception, impression et distribution (1 ou 2 semaines avant) d'invitations pour amener les aînés à participer
- Envoi d'invitations par courriel aux VIP deux semaines avant l'activité
- Aménagement des tentes et mise en place des tables et des chaises

Les enfants qui ont participé à la fête du 1<sup>er</sup> juin se sont amusés avec leur livret d'autographes. Leur livret s'est avéré un outil précieux pour les amener à rencontrer les aînés et les dignitaires.

## BÂTIR DES PONTS... RAPPROCHER LES GÉNÉRATIONS - PROGRAMME

- |                     |   |
|---------------------|---|
| De 8 h 30 à 9 h 30  | Préparation.  |
| De 9 h 30 à 9 h 40  | Des bénévoles ont accueilli les enfants, les aînés et les VIP à leur arrivée. Ils leur ont remis une cocarde, un livret d'autographes, des stylos et une carte indiquant le point de départ de chaque groupe. |
| 9 h 40              | Accueil/début des célébrations.   |
| De 9 h 45 à 11 h 20 | Activités (Des groupes préétablis d'enfants et d'aînés font le tour des six stations, ont 15 minutes pour chaque activité et 5 minutes pour se déplacer d'une station à l'autre.)                             |
| 11 h 20             | Mot de la fin/au revoir.  |
| De 11 h 30 à 12 h   | Nettoyage et bilan avec les bénévoles.  |



**Les membres de l'équipe centrale étaient sensibles au niveau d'énergie des participants et n'hésitaient pas à s'écarter de l'horaire prévu pour détendre l'atmosphère.**

Tous ont été invités à danser ensemble pour faire le plein d'énergie, rire, sourire et s'amuser.



**Dans le cadre du projet *Bâtir des ponts... Rapprocher les générations*, on a invité des organisations clés, comme le musée local et la bibliothèque municipale, à participer.**

Ils ont fourni d'anciens équipements de sport, d'anciens jeux et des reliques d'une technologie passée. La bibliothèque a fourni de vieux livres et des livres contemporains comme *The Hardy Boys* et *Nancy Drew*.

## RÉFÉRENCES ET RESSOURCES EN LIGNE

Le Mouvement du mieux-être - <http://www.mieuxetre.nb.ca/>

La i2i Société Intergénération du Canada - <http://intergenerational.ca/i2i/>

Guide pour la réalisation de la démarche Communauté amie des aînés (CADA) - <http://www.mieux-etre.nb.ca/ressources/guide-communaute-amie-des-aines/>

Tenir mon événement extérieur à l'abri de la fumée - <http://nbatc.ca/fr/index.php?page=making-my-event-smoke-free>

En mouvement - <http://hepac.ca/fr/en-mouvement/personnes-agees-en-mouvement/>

*Implementation Guide for Older Adults* - [http://www.in-motion.ca/uploads/content/Saskatoon\\_Guide\\_2012.pdf](http://www.in-motion.ca/uploads/content/Saskatoon_Guide_2012.pdf)

Mouvement Acadien des Communautés en Santé du Nouveau-Brunswick - <http://www.macsnb.ca>

Guide des festivals et activités extérieures accessibles au Nouveau-Brunswick - <https://www.recreationnb.ca/assets/docs/fr-guide-to-festivals-and-events-nb.pdf>

Trousse de planification de la Journée des parcs et sentiers NB - <http://www.mieux-etre.nb.ca/ressources/planification-journee-des-parcs-et-sentiers/>

*A Guide for Intergenerational Practice* - <http://www.ageingwellinwales.com/Libraries/Documents/Guide-to-Intergenerational-Practice.pdf>





# RAPPROCHER LES GÉNÉRATIONS

**Trousse d'outils** pour  
la planification d'activités intergénérationnelles