

COMPÉTENCES ESSENTIELLES INSTRUCTEUR I



NFPA 1041, ÉDITION 2019



FIREFIGHTER CERTIFICATION BOARD OF NEW BRUNSWICK
FCBNB

Firefighter Certification Board of New Brunswick
Dossier d'évaluation des compétences – Instructeur I
NFPA 1041, Édition 2019

NORME 1041 DE LA NFPA

IP-I# 2
 Révisé 07/2020

Candidat : _____

Date : _____

Étudiant : _____

NORMES : 4.4.2, 4.4.5 NFPA 1041, Édition 2019		TÂCHE : Le candidat d'instructeur I doit préparer l'environnement d'apprentissage (salle de classe, laboratoire ou site extérieur). Toujours suivre les procédures opérationnelles normalisées (PONs) de l'autorité compétente (AC).			
RESSOURCES:					
<ul style="list-style-type: none"> • Plan de leçon • Environnement d'enseignement approprié (salle de classe, laboratoire, site extérieur, etc.) • Matériel pédagogiques approprié (tableau interactif, projecteur, aides visuelles, matériels de manipulation) 					
ENVIRONNEMENT D'APPRENTISSAGE					
N°	TÂCHES	1 ^{er} ESSAI		REPRISE	
		Réussi	Échec	Réussi	Échec
1.	Obtenir et organiser le matériel du cours, les supports pédagogiques et l'équipement.				
2.	Adapter le matériel et les ressources en fonction de l'environnement d'apprentissage si nécessaire.				
3.	Organiser l'environnement d'apprentissage afin que toutes les considérations soient adressées et que les besoins sont comblés : <ul style="list-style-type: none"> a. Éclairage b. Distractions c. Climat/conditions météorologiques (température) d. Bruit e. Disposition des places f. Équipement audiovisuel g. Matériel pédagogique h. Sécurité 				
4.	Confirmer que l'équipement audiovisuel est installé de sorte que tous les étudiants peuvent bien voir. NOTE : Avant le début de la leçon, s'assurer que l'équipement audiovisuel fonctionne correctement. Lors de l'inspection du projecteur, s'assurer que la lentille est propre, vérifier le filtre à air et remplacer l'ampoule si nécessaire.				

Commentaires de l'évaluateur/candidat : _____

Évaluateur (Imprimé & Signé)	Date	Candidat	Date
Évaluateur de la reprise	Date	Candidat à la reprise	Date

Firefighter Certification Board of New Brunswick
Dossier d'évaluation des compétences – Instructeur I
NFPA 1041, Édition 2019

NORME 1041 DE LA NFPA

IP-I# 3
 Révisé 07/2020

Candidat : _____

Date : _____

Étudiant : _____

NORMES : 4.4.3, 4.4.4, 4.4.5 NFPA 1041, Édition 2019		TÂCHE : Le candidat d'instructeur I doit enseigner une leçon (cognitif) en salle de classe qui devra être d'une durée de 15 à 20 minutes. Toujours suivre les procédures opérationnelles normalisées (PONs) de l'autorité compétente (AC).			
RESSOURCES : • Plan de leçon • Salle de classe pour formation • Équipement audiovisuel et matériel pédagogiques appropriés					
ENSEIGNEMENT					
N ^o	TÂCHES	1 ^{er} ESSAI		REPRISE	
		Réussi	Échec	Réussi	Échec
	NOTE pour le candidat Instructeur I : Pour cette compétence, vous serez évalué sur les aspects suivants : a. La voix est claire et bien modulée et le ton est varié lors de la communication. b. Le discours n'a pratiquement pas d'erreur de langage. c. Le style n'a pratiquement pas de maniérisme qui pourrait détourner les efforts d'enseignement.				
1.	Débuter l'étape de préparation de la méthode d'enseignement en 4 étapes. a. Le candidat Instructeur I se présente aux participants de la classe. b. Informer l'emplacement des commodités (toilettes, fontaines, ...) et adresser toutes questions de sécurité (sorties d'urgence, ...). c. Introduire les objectifs de la leçon. d. Introduire le sujet traité. e. Expliquer pourquoi la matière est importante pour les participants. f. Expliquer comment la matière va être utilisée. g. Établir des liens avec les participants.				
2.	Débuter l'étape de présentation de la méthode d'enseignement en 4 étapes. a. Utiliser l'équipement audiovisuel, comme défini dans le plan de leçon, afin d'aider l'atteinte des objectifs d'apprentissage. b. Délivrer le schéma de leçon. c. Si applicable, effectuer des transitions en douceur entre les différents types d'enseignement (audiovisuel, démonstration, discussion, etc.). d. Guider les étudiants vers l'atteinte des objectifs de la leçon. e. Ajuster les méthodes d'enseignement / l'équipement / le matériel en fonction des caractéristiques d'apprentissage des participants (habiletés, cultures, comportements, ...). f. Si applicable, corriger les comportements perturbateurs de façon appropriée. g. Si applicable, s'assurer une continuité en classe. h. Effectuer un résumé des points importants ou des objectifs de la présentation.				
3.	Débuter l'étape d'application de la méthode d'enseignement en 4 étapes. a. S'assurer que les participants ont l'opportunité d'appliquer les concepts grâce à des discussion, des exercices ou des démonstrations, individuellement ou en groupe. b. Fournir des rétroactions et techniques de motivation lors de l'enseignement. c. Adresser les comportements perturbateurs.				

Firefighter Certification Board of New Brunswick
Dossier d'évaluation des compétences – Instructeur I
NFPA 1041, Édition 2019

NORME 1041 DE LA NFPA

IP-I# 3
 Révisé 07/2020

N°	TÂCHES	1 ^{er} ESSAI		REPRISE	
		Réussi	Échec	Réussi	Échec
4.	Débuter l'étape d'évaluation ou de conclusion de la méthode d'enseignement en 4 étapes. a. S'assurer que les étudiants ont appris l'idée principale de la leçon. b. La conclusion doit se terminer avec un questionnement aux étudiants. On peut demander de résumer les étapes, de donner d'autres exemples, d'appliquer les informations à une nouvelle situation ou d'en tirer des conclusions, effectuer une évaluation orale, écrite ou pratique pour déterminer si les étudiants ont réussi les objectifs de la leçon. c. Optionnel: exposer brièvement le sujet de la prochaine leçon.				

Commentaires de l'évaluateur/candidat :

_____ Évaluateur (Imprimé & Signé)	_____ Date	_____ Candidat	_____ Date
_____ Évaluateur de la reprise	_____ Date	_____ Candidat à la reprise	_____ Date

Firefighter Certification Board of New Brunswick
Dossier d'évaluation des compétences – Instructeur I
NFPA 1041, Édition 2019

NORME 1041 DE LA NFPA

IP-I# 4
 Révisé 07/2020

Candidat : _____

Date : _____

Étudiant : _____

NORMES : 4.4.3, 4.4.4, 4.4.5 NFPA 1041, Édition 2019		TÂCHE : Le candidat d'instructeur I doit enseigner une leçon pratique (psychomoteur). Toujours suivre les procédures opérationnelles normalisées (PONS) de l'autorité compétente (AC).			
RESSOURCES : • Plan de leçon • Salle de classe ou site pour formation • Équipement audiovisuel et matériel pédagogiques appropriés					
ENSEIGNEMENT					
N°	TÂCHES	1 ^{er} ESSAI		REPRISE	
		Réussi	Échec	Réussi	Échec
	NOTE pour le candidat Instructeur I : Pour cette compétence, vous serez évalué sur les aspects suivants : a. La voix est claire et bien modulée et le ton est varié lors de la communication. b. Le discours n'a pratiquement pas d'erreur de langage. c. Le style n'a pratiquement pas de maniérisme qui pourrait détourner les efforts d'enseignement.				
1.	Débuter l'étape de préparation de la méthode d'enseignement en 4 étapes. a. Le candidat Instructeur I se présente aux participants de la classe. b. Informer l'emplacement des commodités (toilettes, fontaines, ...) et adresser toutes questions de sécurité (sorties d'urgence, ...). c. Introduire les objectifs de la leçon. d. Introduire le sujet traité. e. Expliquer pourquoi la matière est importante pour les participants. f. Expliquer comment la matière va être utilisée. g. Établir des liens avec les participants.				
2.	Débuter l'étape de présentation de la méthode d'enseignement en 4 étapes. a. Utiliser l'équipement audiovisuel, comme nécessaire, afin d'aider l'atteinte des objectifs d'apprentissage. b. Présenter les nouveaux concepts selon le plan de leçon. c. Si applicable, effectuer des transitions en douceur entre les différents types d'enseignement (audiovisuel, démonstration, discussion, etc.). d. Démontrer la compétence en temps réel. e. Démontrer la compétence au ralenti en décrivant chaque étape. f. Ajuster les méthodes d'enseignement / l'équipement / le matériel en fonction des caractéristiques d'apprentissage des participants (habiletés, cultures, comportements, ...). g. Si applicable, corriger les comportements perturbateurs de façon appropriée. h. Si applicable, s'assurer une continuité en classe.				

Firefighter Certification Board of New Brunswick
Dossier d'évaluation des compétences – Instructeur I
NFPA 1041, Édition 2019
STANDARD 1041

IP-I# 4
Révisé 07/2020

N°	TÂCHES	1 ^{er} ESSAI		REPRISE	
		Réussi	Échec	Réussi	Échec
3.	Débuter l'étape d'application de la méthode d'enseignement en 4 étapes. a. Fournir l'opportunité à chaque étudiant d'effectuer la compétence sous surveillance. b. Coacher les étudiants, vérifier et corriger toutes erreurs. c. Adresser les comportements perturbateurs.				
4.	Débuter l'étape d'évaluation ou de conclusion de la méthode d'enseignement en 4 étapes. a. S'assurer que les étudiants ont appris l'idée principale de la leçon. b. La conclusion doit se terminer avec un questionnement aux étudiants. On peut demander de résumer les étapes, de donner d'autres exemples, d'appliquer les informations à une nouvelle situation ou d'en tirer des conclusions, effectuer une évaluation orale, écrite ou pratique pour déterminer si les étudiants ont réussi les objectifs de la leçon. c. Optionnel: exposer brièvement le sujet de la prochaine leçon.				

Commentaires de l'évaluateur/candidat :

_____ Évaluateur (Imprimé & Signé)	_____ Date	_____ Candidat	_____ Date
_____ Évaluateur de la reprise	_____ Date	_____ Candidat à la reprise	_____ Date

Firefighter Certification Board of New Brunswick
Dossier d'évaluation des compétences – Instructeur I
NFPA 1041, Édition 2019

NORME 1041 DE LA NFPA

IP-I# 5
 Révisé 07/2020

Candidat : _____

Date : _____

Étudiant : _____

NORME : 4.5.2 NFPA 1041, Édition 2019		TÂCHE : Le candidat d'instructeur I doit donner un test (oral, écrit ou de performance). Toujours suivre les procédures opérationnelles normalisées (PONS) de l'autorité compétente (AC).			
RESSOURCES:					
<ul style="list-style-type: none"> • Une évaluation orale (questions à lire) • Une évaluation écrite (questionnaire à choix multiples) • Matériel pédagogique / équipement approprié pour évaluer une compétence • Crayons / stylos • Liste de vérification pour l'évaluation de performance • Salle de classe ou site de formation • Feuilles réponses 					
ÉVALUATION					
N ^o	TÂCHES	1 ^{er} ESSAI		REPRISE	
		Réussi	Échec	Réussi	Échec
	Évaluation orale				
1.	Donner une évaluation orale à un élève individuellement (un-à-un).				
2.	Parler avec une voie claire et bien articulée.				
3.	Maintenir des expressions faciales neutres et limiter le gestuelle.				
4.	Écouter attentivement aux réponses de l'étudiant en demandant des précisions si nécessaire.				
5.	Documenter les réponses de l'étudiant avec précision.				
	Évaluation écrite				
1.	Réorganiser la salle de classe ou les installations pour être convenable pour une évaluation écrite.				
2.	Expliquer les procédures de l'évaluation aux étudiants. <ul style="list-style-type: none"> a. Le temps permis pour l'évaluation b. Comment remplir la feuille réponse correctement c. Norme de réussite d. Politique de plagiat e. Que faire lors que l'évaluation est terminée 				
3.	Surveiller l'évaluation.				
4.	S'assurer que tout le matériel d'évaluation est récupéré à la fin de l'évaluation.				
5.	Documenter les réponses de l'étudiant avec précision.				

Firefighter Certification Board of New Brunswick
Dossier d'évaluation des compétences – Instructeur I
NFPA 1041, Édition 2019

STANDARD 1041

IP-I# 5
 Révisé 07/2020

N°	TÂCHES	1 ^{er} ESSAI		REPRISE	
		Réussi	Échec	Réussi	Échec
Évaluation de performance					
1.	Réorganiser la salle de classe ou les installations pour être convenable pour une évaluation de performance.				
2.	Recueillir tout le matériel pédagogique / équipement nécessaire approprié pour évaluer une compétence.				
3.	Expliquer les procédures de l'évaluation aux étudiants. a. La tâche à être complétée b. Les conditions de l'évaluation c. Le temps permis pour compléter la compétence d. Norme de réussite e. Politique de plagiat f. Que faire lors que l'évaluation est terminée				
4.	Observer la performance.				
5.	S'assurer que les politiques de sécurité de l'AC sont toujours respectées.				
6.	Utiliser une liste de vérification afin de documenter correctement les compétences qui sont exécutées.				

Commentaires de l'évaluateur/candidat :

_____ Évaluateur (Imprimé & Signé)	_____ Date	_____ Candidat	_____ Date
_____ Évaluateur de la reprise	_____ Date	_____ Candidat à la reprise	_____ Date

Firefighter Certification Board of New Brunswick
Dossier d'évaluation des compétences – Instructeur I
NFPA 1041, Édition 2019

NORME 1041 DE LA NFPA

IP-I# 6
 Révisé 07/2020

Candidat : _____

Date : _____

Étudiant : _____

NORME : 4.5.3 NFPA 1041, Édition 2019	TÂCHE : Le candidat d'instructeur I doit noter (corriger) une évaluation (orale, écrite ou de performance). Toujours suivre les procédures opérationnelles normalisées (PONs) de l'autorité compétente (AC).
---	--

RESSOURCES: <ul style="list-style-type: none"> • Feuille réponse d'évaluation • Corrigé (grille de correction) • Liste de vérification pour compétences • Stylos • Enveloppes pour sécuriser les résultats
--

ÉVALUATIONS

N°	TÂCHES	1 ^{er} ESSAI		REPRISE	
		Réussi	Échec	Réussi	Échec
	Évaluation orale				
1.	Comparer la feuille réponse de l'étudiant avec le corrigé.				
2.	Compter le nombre de bonne réponse.				
3.	Comparer le nombre de bonnes réponses avec les critères de réussite.				
4.	Assigner une note de réussite ou d'échec en fonction des critères de réussite.				
5.	Sécuriser les résultats dans une enveloppe et la sceller.				
6.	Fournir les résultats aux personnes concernées selon les politiques et les procédures de l'AC.				
	Évaluation écrite				
1.	Comparer la feuille réponse de l'étudiant avec le corrigé.				
2.	Compter le nombre de bonne réponse.				
3.	Comparer le nombre de bonnes réponses avec les critères de réussite.				
4.	Assigner une note de réussite ou d'échec en fonction des critères de réussite.				
5.	Sécuriser les résultats dans une enveloppe et la sceller.				
6.	Fournir les résultats aux personnes concernées selon les politiques et les procédures de l'AC.				

Firefighter Certification Board of New Brunswick
Dossier d'évaluation des compétences – Instructeur I
NFPA 1041, Édition 2019

STANDARD 1041

IP-I# 6
 Révisé 07/2020

N°	TÂCHES	1 ^{er} ESSAI		REPRISE	
		Réussi	Échec	Réussi	Échec
	Évaluation de performance				
1.	Réviser la liste de vérification des compétences.				
2.	Compter le nombre d'items qui furent correctement performés.				
3.	Comparer le nombre d'items qui furent correctement performés avec les critères de réussite.				
4.	Assigner une note de réussite ou d'échec en fonction des critères de réussite.				
5.	Sécuriser les résultats dans une enveloppe et la sceller.				
6.	Fournir les résultats aux personnes concernées selon les politiques et les procédures de l'AC.				

Commentaires de l'évaluateur/candidat :

_____ Évaluateur (Imprimé & Signé)	_____ Date	_____ Candidat	_____ Date
_____ Évaluateur de la reprise	_____ Date	_____ Candidat à la reprise	_____ Date

Firefighter Certification Board of New Brunswick
Dossier d'évaluation des compétences – Instructeur I
NFPA 1041, Édition 2019

NORME 1041 DE LA NFPA

IP-I# 7
 Révisé 07/2020

Candidat : _____

Date : _____

Étudiant : _____

NORMES : 4.2.5, 4.5.4 NFPA 1041, Édition 2019		TÂCHE : Le candidat d'instructeur I doit rapporter les résultats d'évaluation et les rapports de formation. Toujours suivre les procédures opérationnelles normalisées (PONs) de l'autorité compétente (AC).			
RESSOURCES:					
<ul style="list-style-type: none"> • Feuille de présence du cours • Copies des évaluations et des feuilles réponses • Liste de vérification pour compétences 		<ul style="list-style-type: none"> • Formulaire de rapport • Politiques et procédures de rapport 			
ÉVALUATIONS					
N°	TÂCHES	1 ^{er} ESSAI		REPRISE	
		Réussi	Échec	Réussi	Échec
1.	Compléter un rapport de formation en utilisant les feuilles de présence, les listes de vérification des compétences et les résultats d'évaluation.				
2.	Envoyer / transférer les rapports à l'organisation administrative appropriée.				
3.	Confirmer la réception des rapports.				
4.	S'assurer que tout le matériel d'évaluation / information demeurent confidentiels.				

Commentaires de l'évaluateur/candidat :

Évaluateur (Imprimé & Signé)	Date	Candidat	Date
Évaluateur de la reprise	Date	Candidat à la reprise	Date

Firefighter Certification Board of New Brunswick
Dossier d'évaluation des compétences – Instructeur I
NFPA 1041, Édition 2019

NORME 1041 DE LA NFPA

IP-I# 8
 Révisé 07/2020

Candidat : _____

Date : _____

Étudiant : _____

NORME : 4.5.4, 4.5.5 NFPA 1041, Édition 2019		TÂCHE : Le candidat d'instructeur I doit donner une rétroaction aux étudiants concernant leur résultats d'évaluation. Toujours suivre les procédures opérationnelles normalisées (PONs) de l'autorité compétente (AC).			
RESSOURCES:					
<ul style="list-style-type: none"> • Résultats d'évaluation • Environnement d'apprentissage approprié • Équipement d'évaluation approprié 					
ÉVALUATIONS					
N°	TÂCHES	1 ^{er} ESSAI		REPRISE	
		Réussi	Échec	Réussi	Échec
	RÉTROACTION INDIVIDUELLE				
1.	Après l'évaluation, rencontrer chaque étudiant individuellement aussitôt que possible.				
2.	Parle avec une voix claire et articulée.				
3.	Informe l'étudiant de ses résultats.				
4.	Discuter des sources/raisons possibles des erreurs de l'étudiant.				
5.	Permet des rétroactions de la part de l'étudiant.				
6.	Donner des conseils à l'étudiant pour améliorer l'atteinte des objectifs de formation/évaluation (lecture additionnelle, plus de pratique, tutorat, etc.).				
	RÉTROACTION DE CLASSE				
1.	Après l'évaluation, rencontrer toute la classe aussitôt que possible.				
2.	Réviser les réponses avec toute la classe.				
3.	Discuter des questions dont la majorité des étudiants ont répondu incorrectement.				
4.	Discuter des sources/raisons possible d'erreur.				
5.	Reformuler les questions pour aider aux étudiants à comprendre.				
6.	Permet des rétroactions de la part des étudiants.				
7.	Donner des conseils à l'étudiant pour améliorer l'atteinte des objectifs de formation/évaluation (lecture additionnelle, plus de pratique, tutorat, etc.).				

**Firefighter Certification Board of New Brunswick
Dossier d'évaluation des compétences – Instructeur I
NFPA 1041, Édition 2019**

NORME 1041 DE LA NFPA

IP-I# 8

Commentaires de l'évaluateur/candidat :

_____ Évaluateur (Imprimé & Signé)	_____ Date	_____ Candidat	_____ Date
_____ Évaluateur de la reprise	_____ Date	_____ Candidat à la reprise	_____ Date

Firefighter Certification Board of New Brunswick
Dossier d'évaluation des compétences – Instructeur I
NFPA 1041, Édition 2019

NORME 1041 DE LA NFPA

IP-I# 9
 Révisé 07/2020

Candidat : _____

Date : _____

Étudiant : _____

NORME : 4.2.4 NFPA 1041, Édition 2019	TÂCHE : Le candidat d'instructeur I doit pratiquer à effectuer des demandes de matériel et à planifier un horaire de sessions de formations, avec un sujet spécifique donné, afin que le matériel, l'équipement et les ressources nécessaire soient disponible pour la livraison de la formation. Toujours suivre les procédures opérationnelles normalisées (PONs) de l'autorité compétente (AC).
---	--

RESSOURCES:
<ul style="list-style-type: none"> • Crayon ou stylo • Papier • Formulaire de demande • Scénario ou session de formation fictive

REGISTRES, RAPORTS ET PLANIFICATION

N°	TÂCHES	1 ^{er} ESSAI		REPRISE	
		Réussi	Échec	Réussi	Échec
1.	Planifier un horaire de formation avec le superviseur sur le site de l'AC.				
2.	Compléter les planifications et les formulaires de demande de matériel nécessaire tel que requis par les politiques et les procédures de l'AC.				
3.	Planifier loin assez en avance afin d'assurer que les sessions de formation sont bien organisées et rencontrent les exigences des politiques et les procédures de l'AC.				
4.	Confirmer que le nombre minimum d'inscription par session est atteint.				
5.	Confirmer que le nombre minimum d'effectifs(instructeur) par session est atteint.				
6.	Effectuer un suivi avec les installations applicable afin de confirmer leur réservation (salle de classe, structure pour brûlage, etc.).				
7.	Effectuer un suivi avec tout l'équipement nécessaire afin de confirmer que le matériel est prêt à être utilisé et disponible pour la session de formation.				

Commentaires de l'évaluateur/candidat : _____

Évaluateur (Imprimé & Signé)	Date	Candidat	Date
Évaluateur de la reprise	Date	Candidat à la reprise	Date

**Firefighter Certification Board of New Brunswick
Dossier d'évaluation des compétences – Instructeur I
NFPA 1041, Édition 2019**