

Guide de démarrage rapide de l'application Libby pour les appareils iOS

Libby est l'application mobile d' *OverDrive*, une plateforme de livrels et de livres audio de langue anglaise, offerte aux usagers du SBPNB.

Libby est accessible à partir d'un ordinateur ou d'un appareil mobile. Ce guide explique comment utiliser Libby sur vos appareils iOS, tels que votre iPad ou votre iPhone. Pour de plus amples renseignements sur l'utilisation de Libby sur un appareil Android ou sur un appareil Kobo, veuillez consulter nos autres guides de démarrage rapide, disponibles sur notre site Web à l'adresse suivante :

<https://www2.gnb.ca/content/gnb/fr/ministeres/bpnb/electronique.html>

L'interface de l'application Libby est disponible en français et en anglais, mais la majorité du contenu est disponible en anglais seulement.

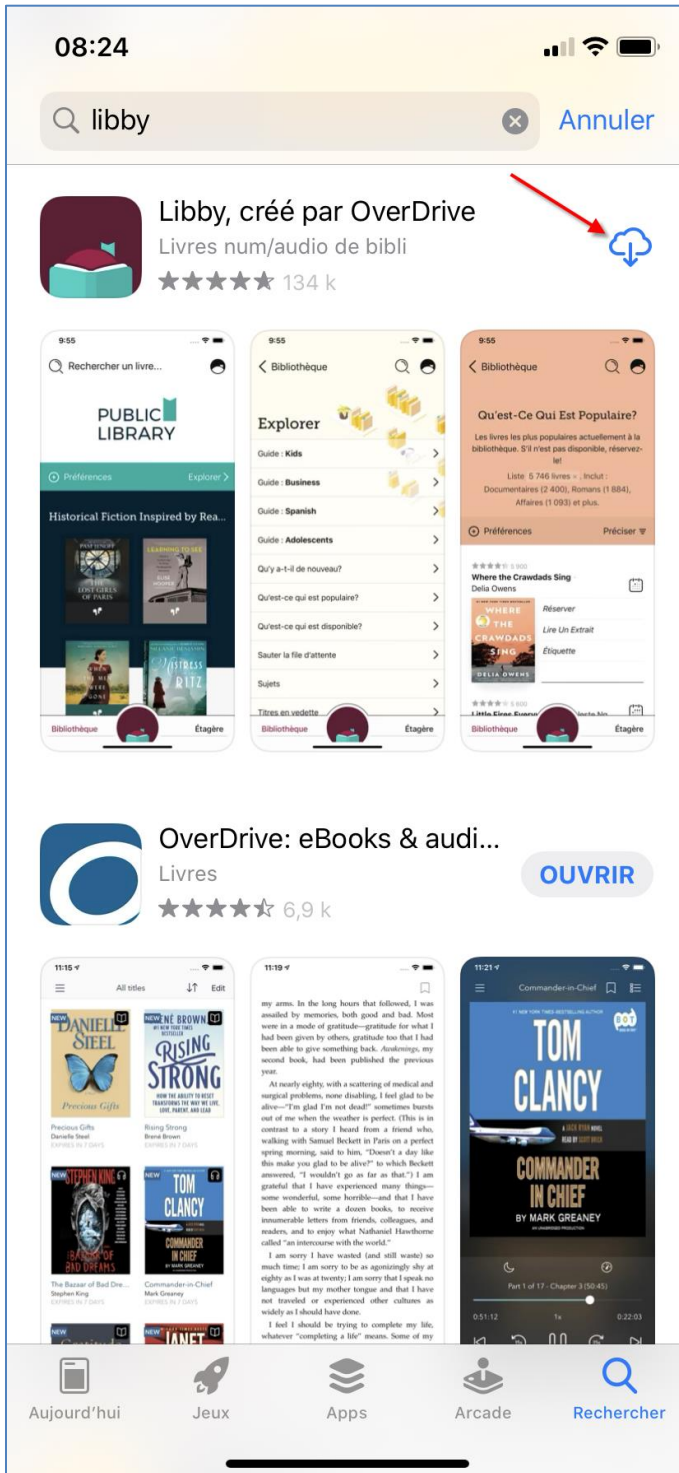
Suivez les instructions ci-dessous pour commencer dans Libby !

Contenu

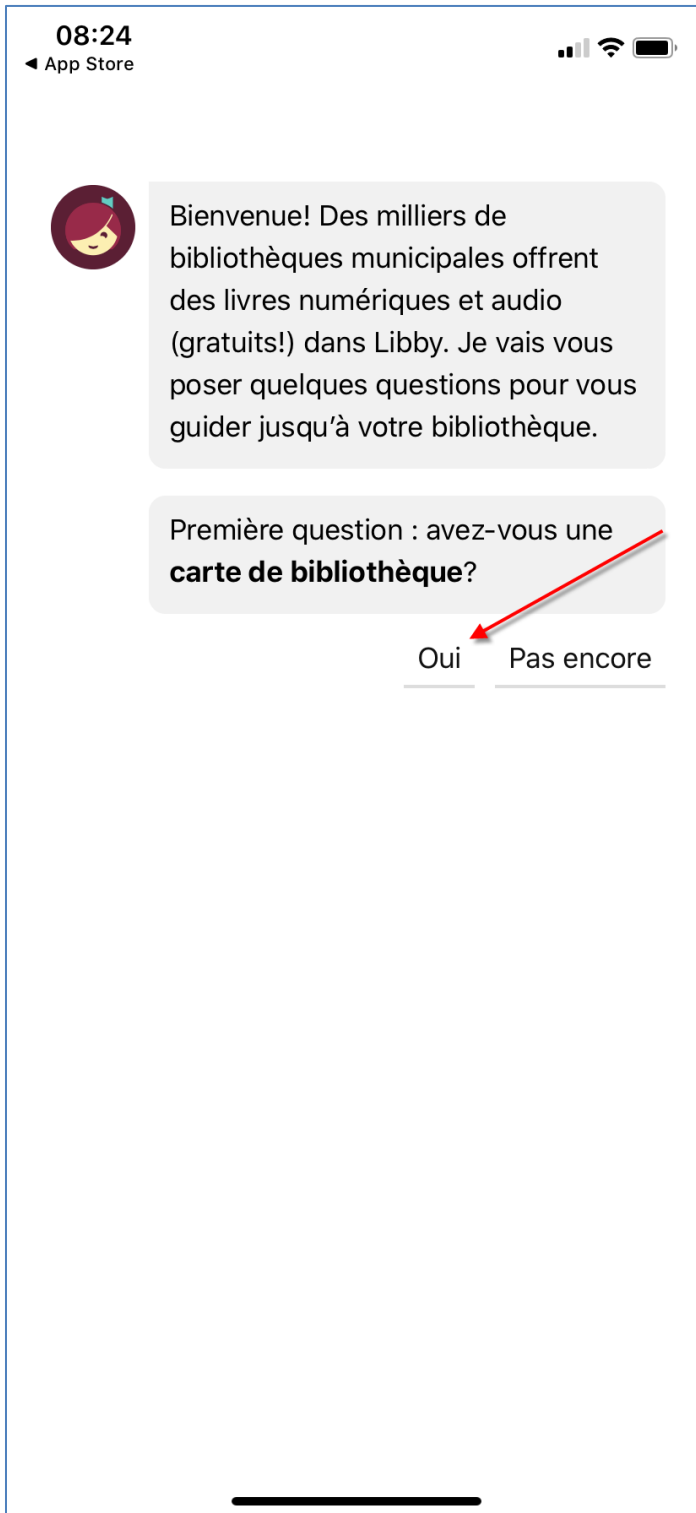
Démarrage	2
Emprunter des titres	12
Retourner les titres	19

Démarrage

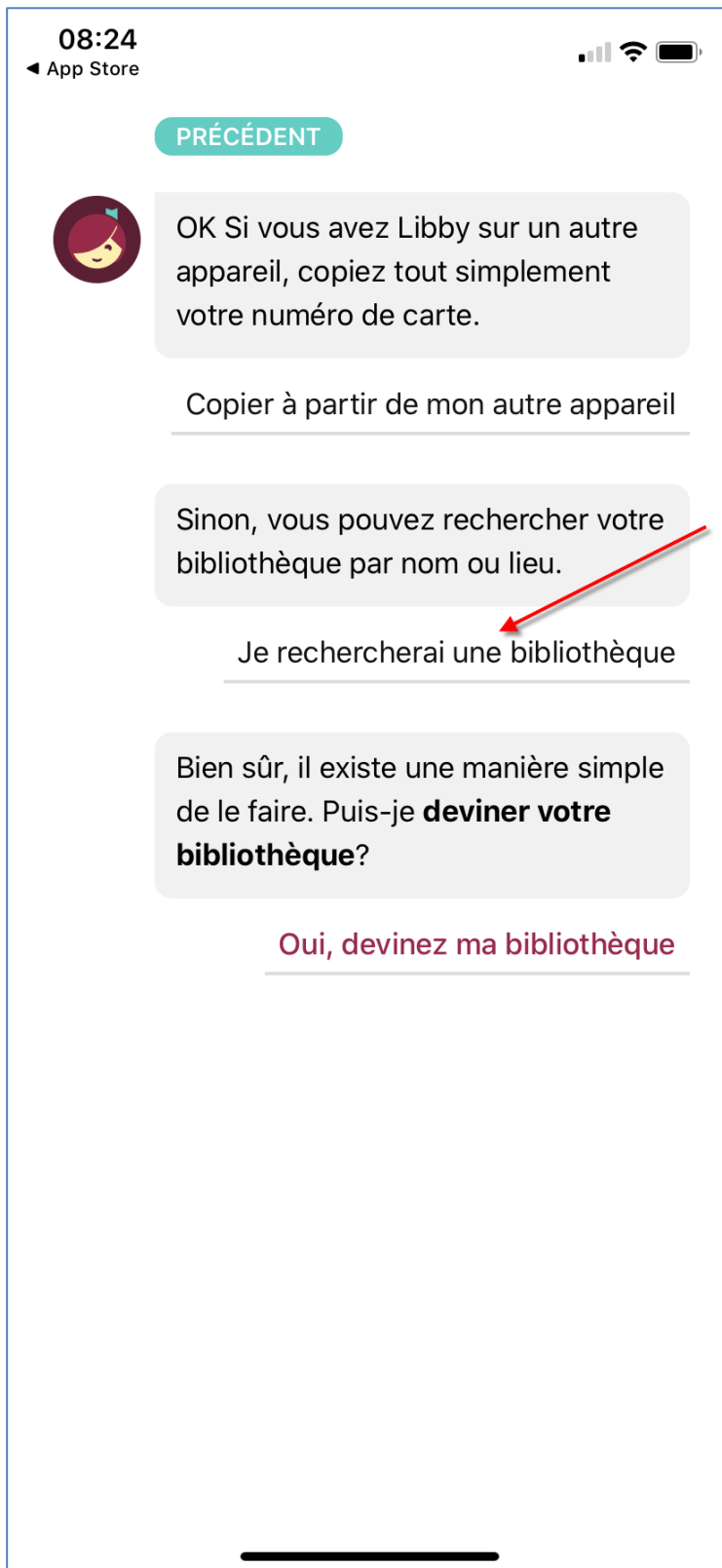
- 1) L'application Libby est disponible gratuitement dans l'Apple App Store. Recherchez l'application en tapant Libby dans la barre de recherche et appuyez sur le bouton de téléchargement pour télécharger l'application sur votre appareil.



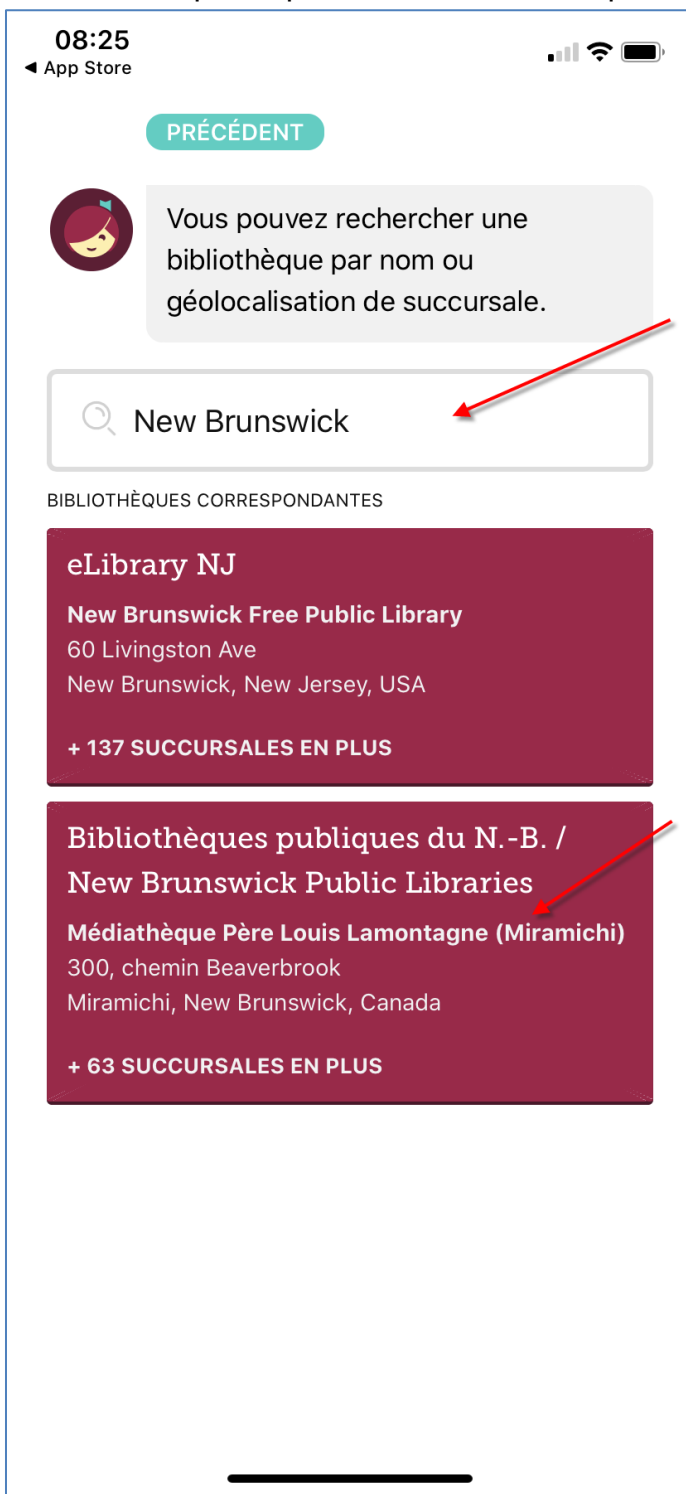
- 2) Ouvrez l'application sur votre appareil. Veuillez noter qu'une carte de bibliothèque valide est requise pour accéder à la collection du SBPNB. Appuyez sur **Oui**.



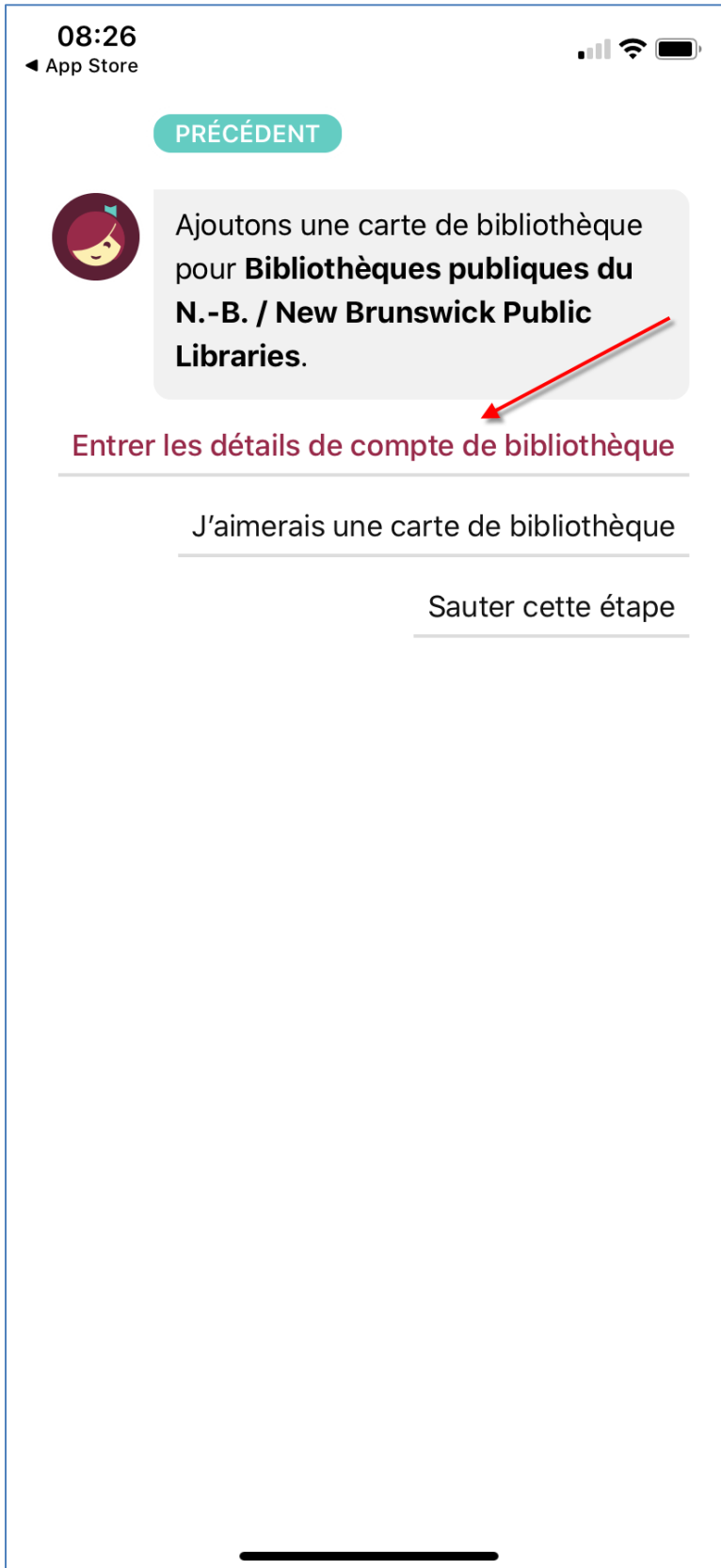
3) Appuyez sur **Je rechercherai une bibliothèque.**



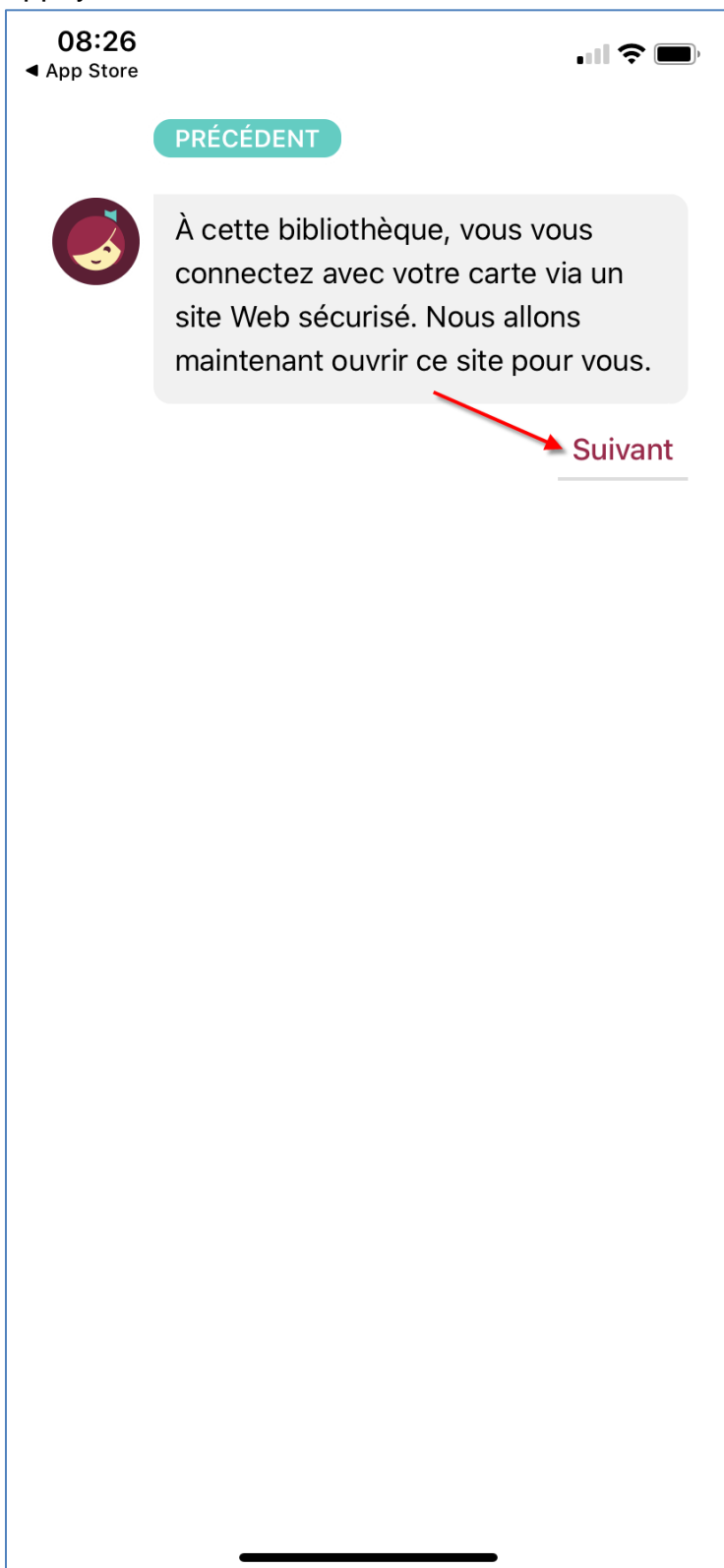
- 4) Tapez *New Brunswick* dans la boîte de recherche, puis appuyez sur ***Bibliothèques publiques du N.-B./ New Brunswick Public Libraries***.
Remarque : vous n'avez pas besoin de chercher votre succursale préférée du SBPNB ; n'importe quelle succursale vous permettra d'accéder à la collection.



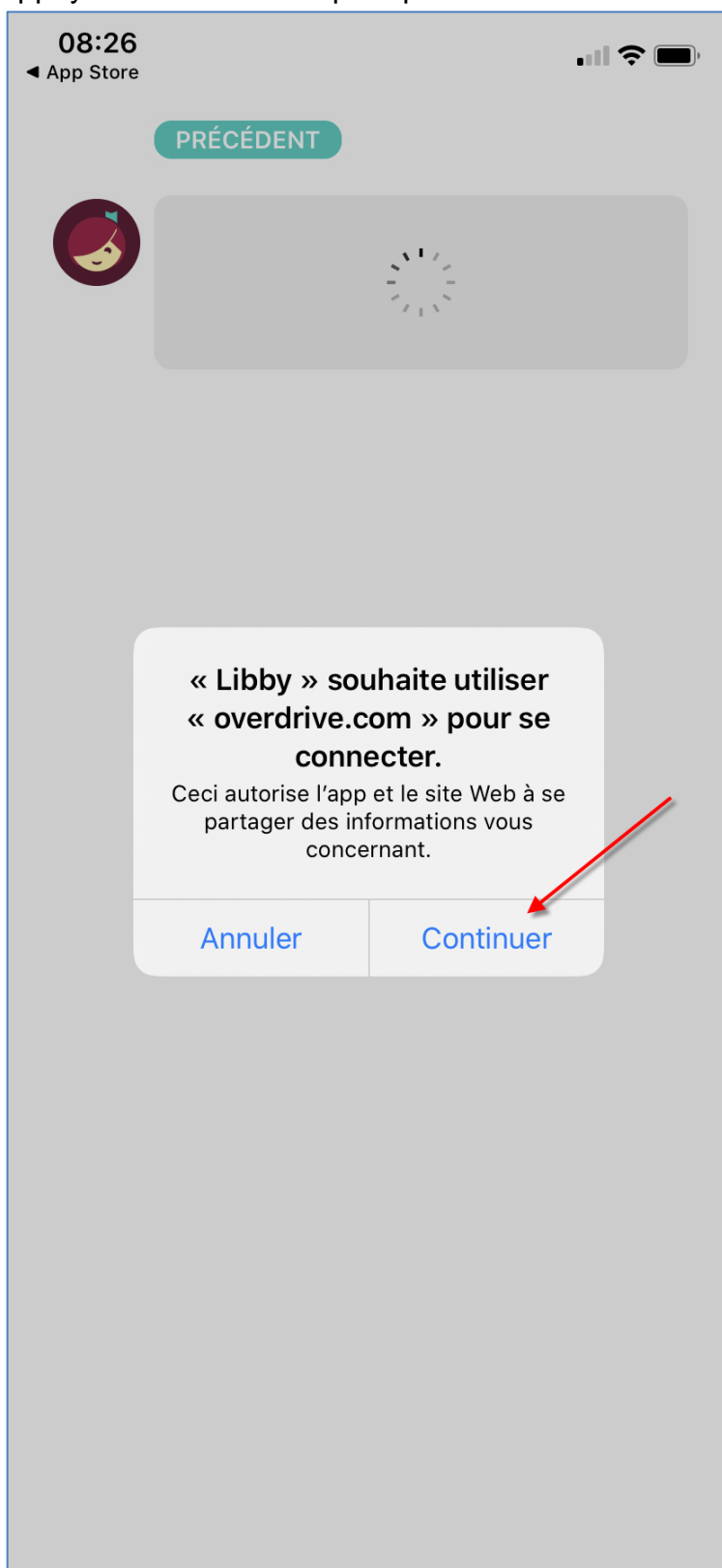
5) Appuyez sur **Entrer les détails de compte de bibliothèque.**



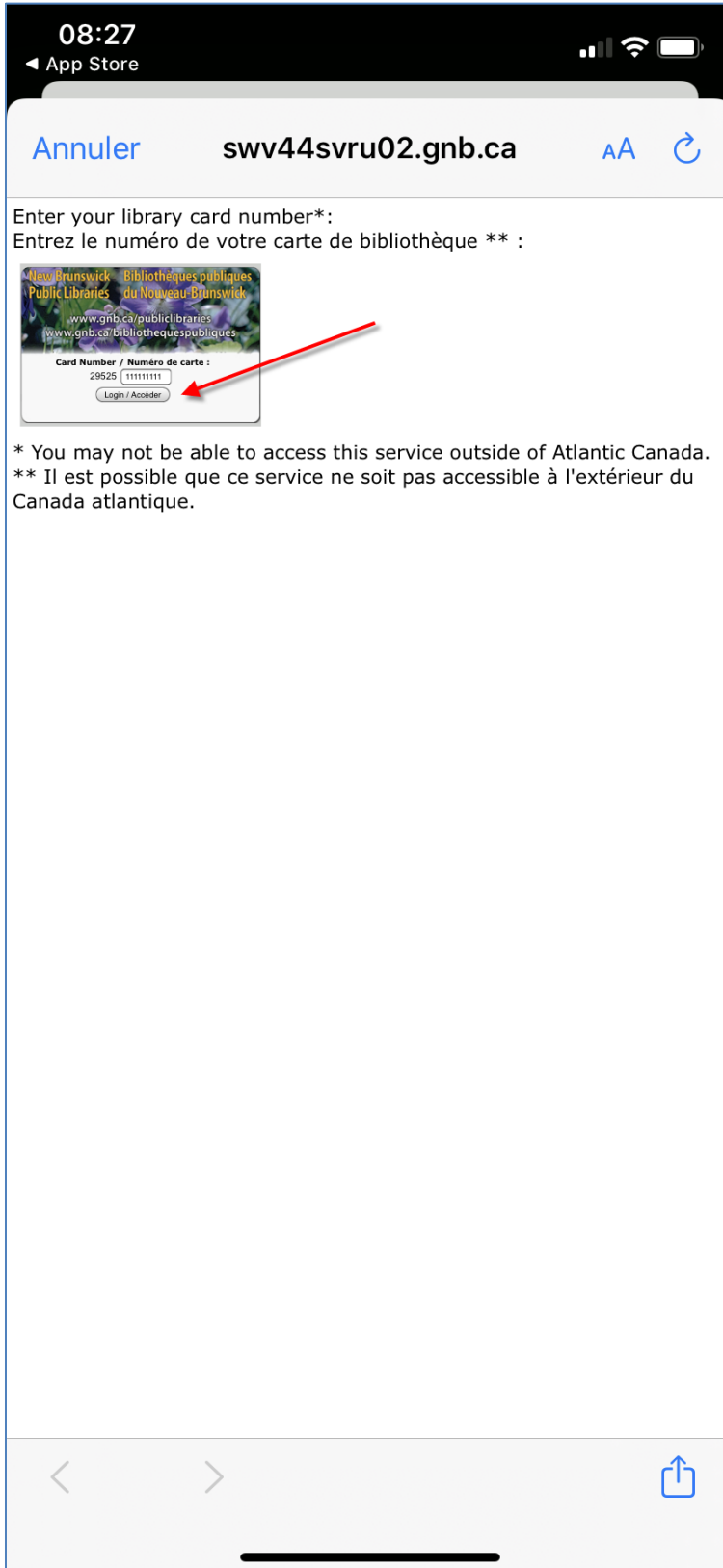
6) Appuyez sur **Suivant**.



7) Appuyez sur **Continuer** pour permettre la connexion.



- 8) Entrez les chiffres du numéro de votre carte de bibliothèque qui apparaissent **APRÈS** le 29525. Appuyez ensuite sur **Login/Accéder**.



08:27
App Store

Annuler swv44svru02.gnb.ca AA ↻

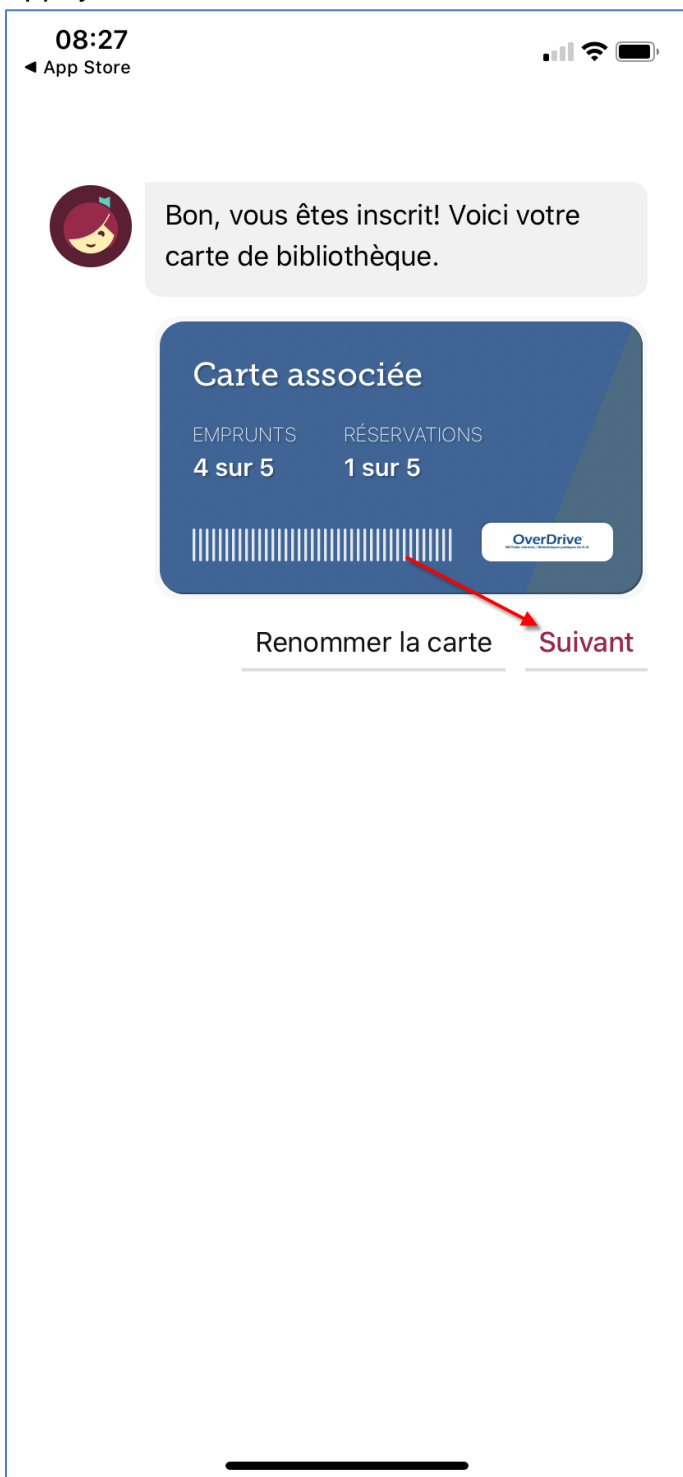
Enter your library card number*:
Entrez le numéro de votre carte de bibliothèque ** :

New Brunswick Public Libraries / Bibliothèques publiques du Nouveau Brunswick
www.gnb.ca/publiclibraries
www.gnb.ca/bibliothequespubliques

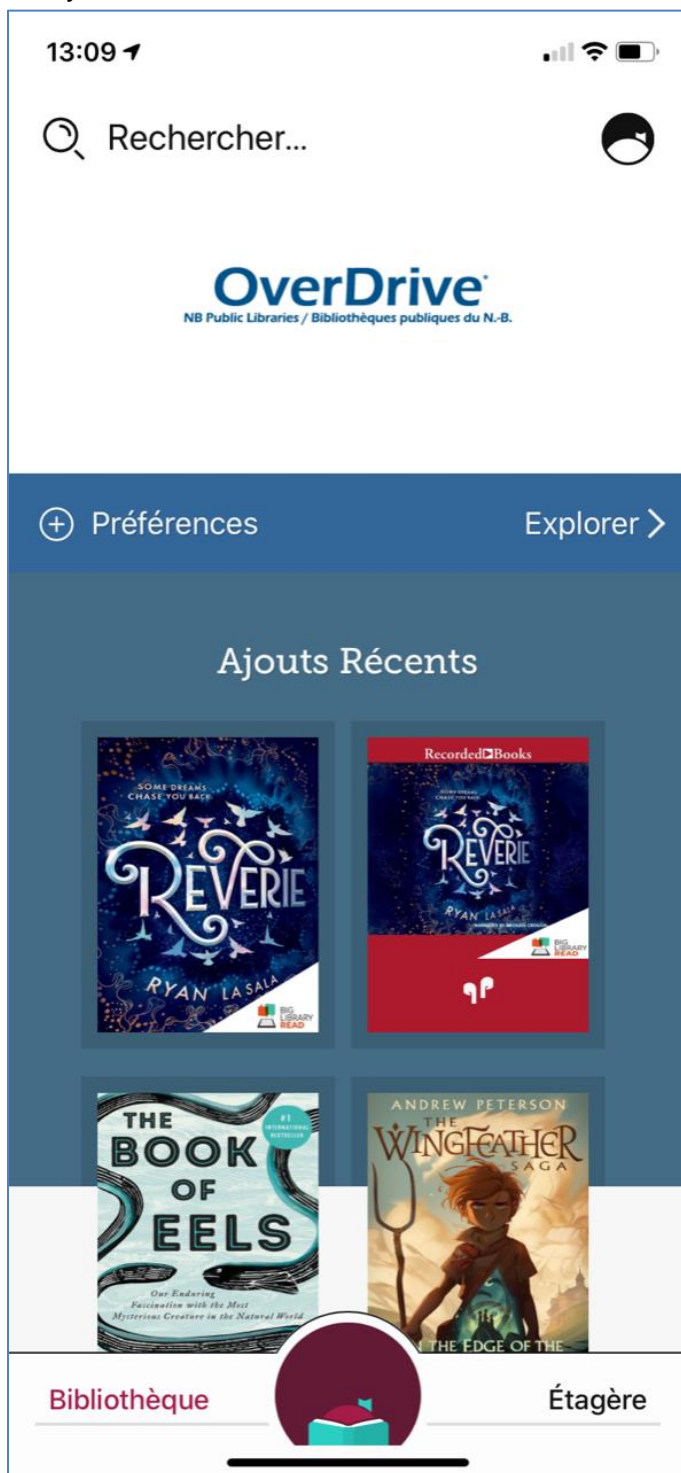
Card Number / Numéro de carte :
29525 111111111
Login / Accéder

* You may not be able to access this service outside of Atlantic Canada.
** Il est possible que ce service ne soit pas accessible à l'extérieur du Canada atlantique.

- 9) Libby importera automatiquement toutes vos réservations et vos emprunts lorsque vous lierez votre carte de bibliothèque à l'application. Si c'est la première fois que vous utilisez *OverDrive*, Libby affichera 0 sur 5 réservations et emprunts. Appuyez sur **Suivant**.

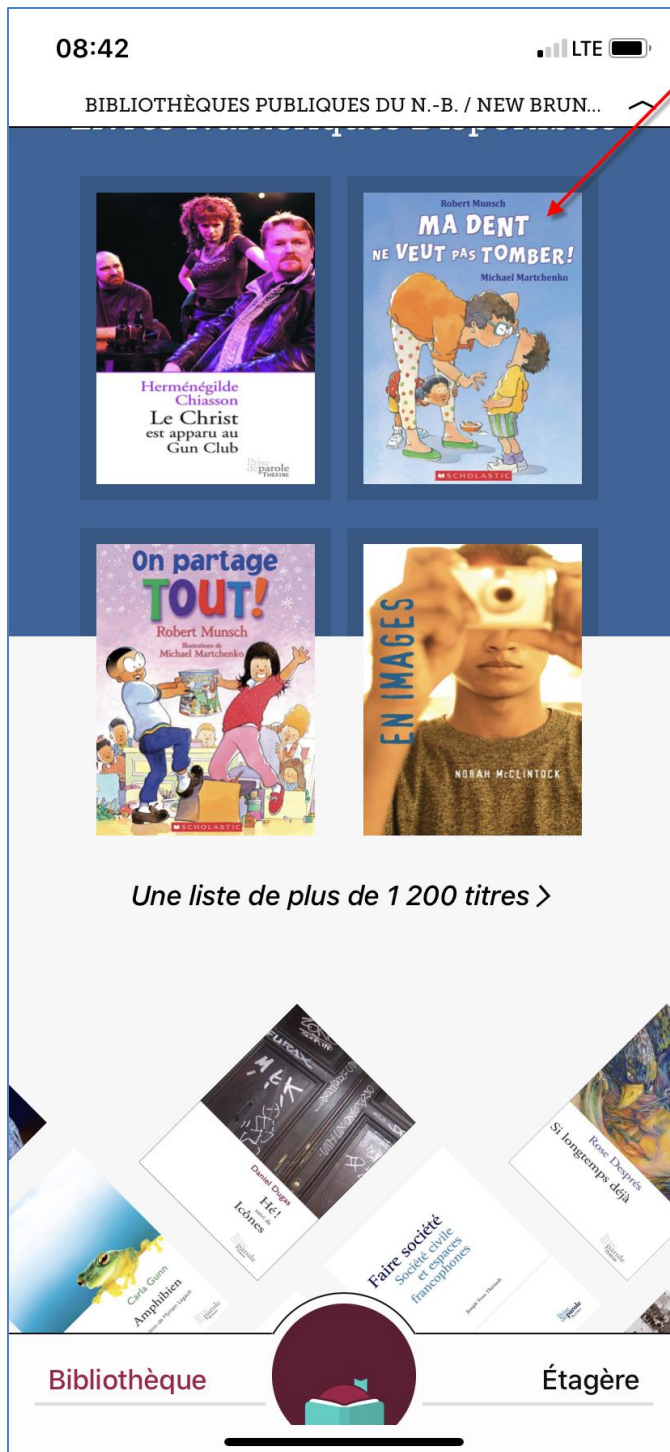


10) Vous êtes maintenant prêt à emprunter des livrels et des livres audio dans Libby !



Emprunter des titres

- 1) Lorsque vous avez trouvé un livre que vous souhaitez emprunter, appuyez sur la couverture.



2) Appuyez sur **Emprunter**.

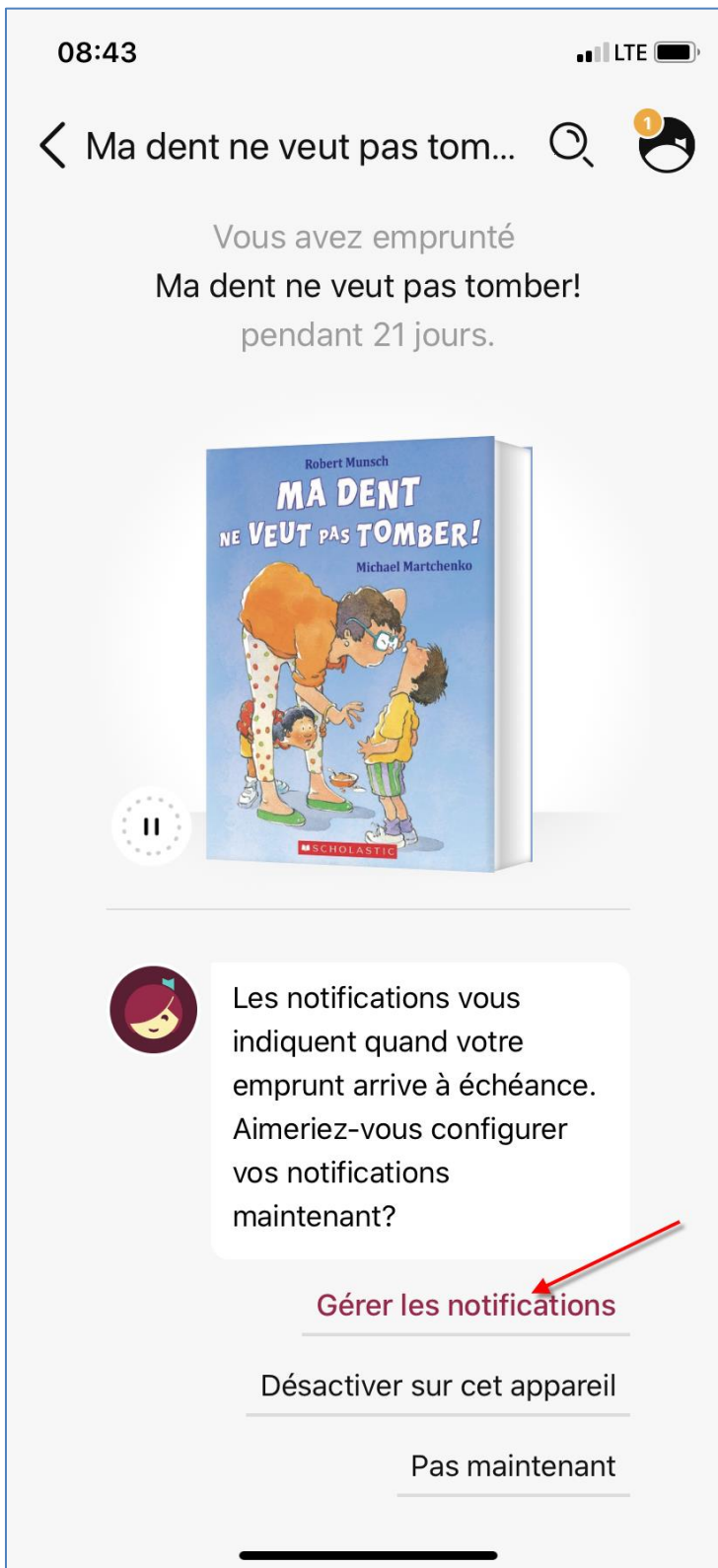


Remarque : si un titre a été emprunté par un autre usager, Libby remplacera *Emprunter* par *Réserver*.

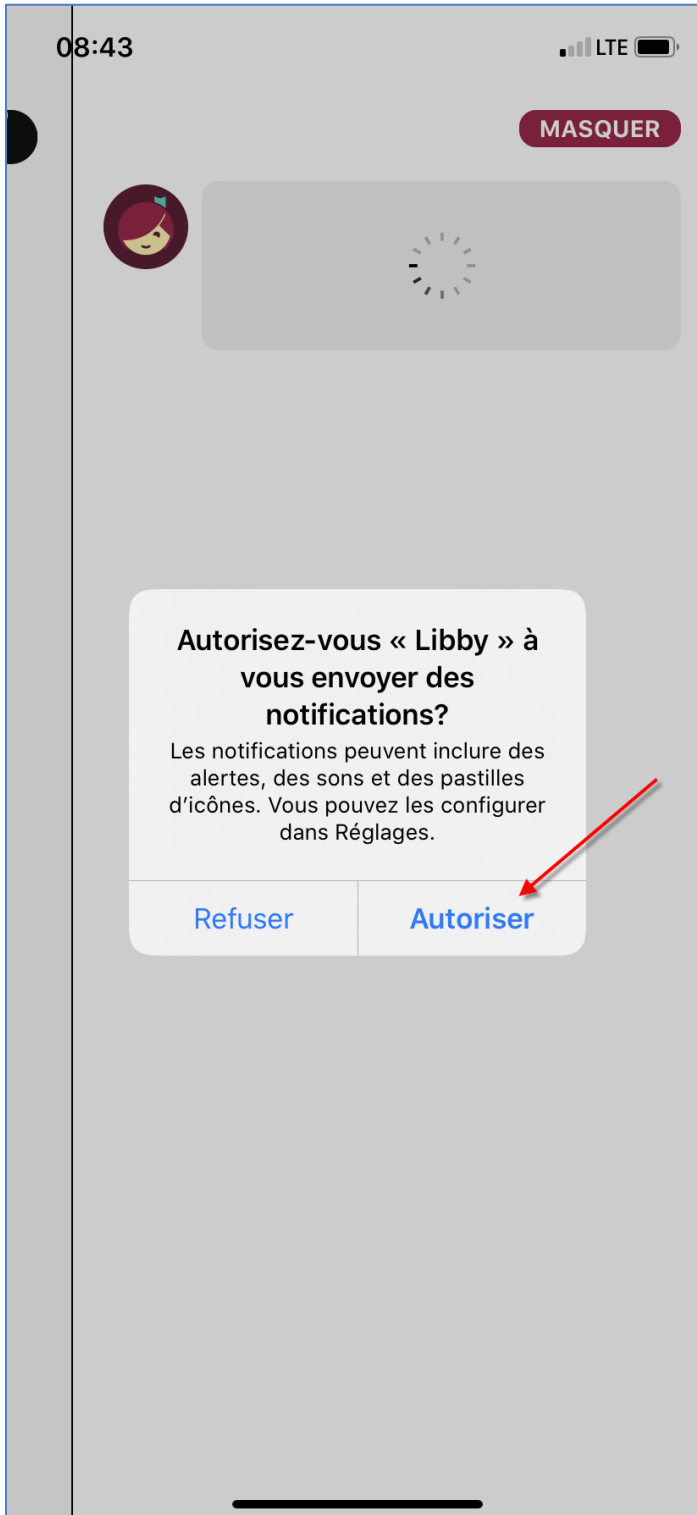
3) Appuyez sur **Empruntez** pour confirmer le prêt.



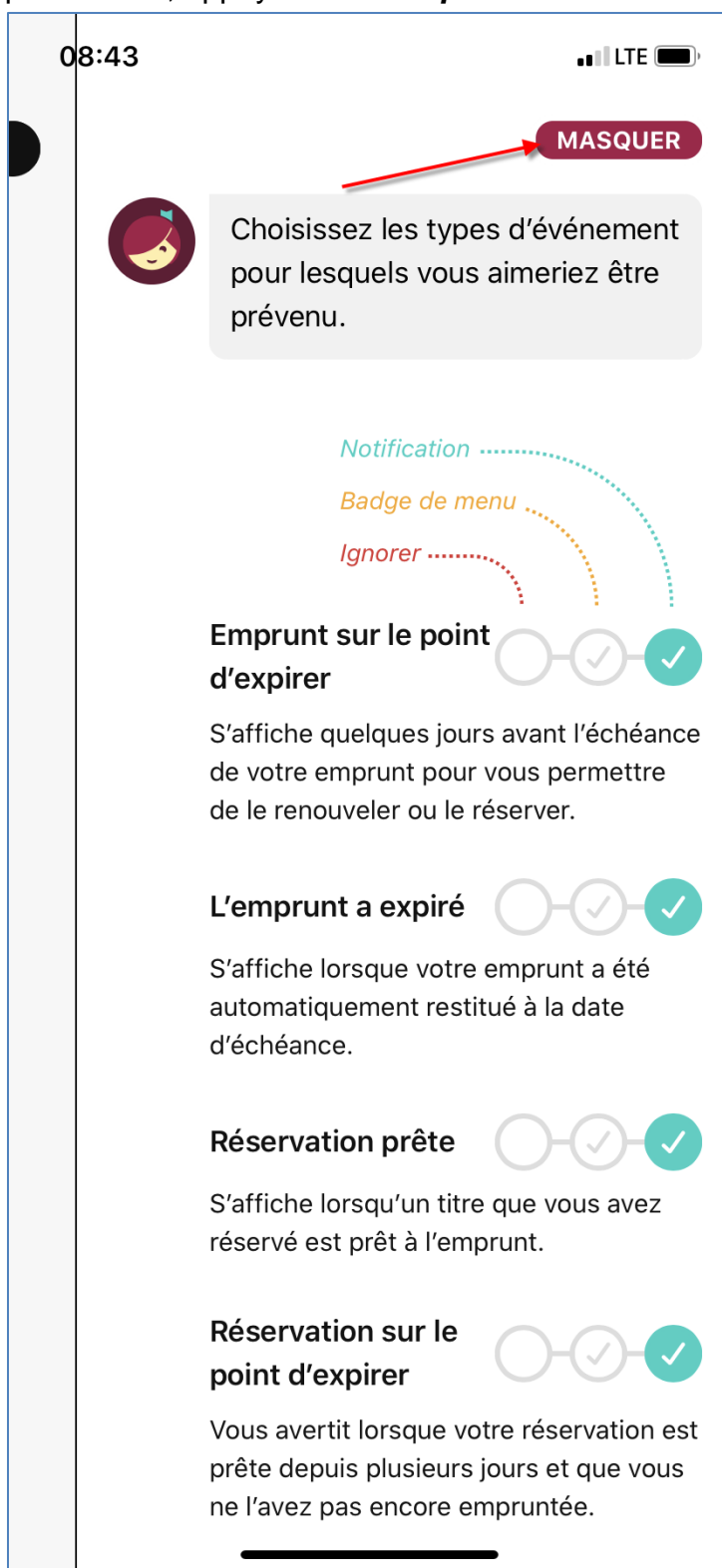
- 4) Si c'est la première fois que vous empruntez un titre dans Libby, vous serez invité à *Gérer les notifications*.



- 5) Si vous souhaitez que Libby vous envoie des notifications poussées, telles que les avis de réservations disponibles, appuyez sur **Autoriser**. Sinon, appuyez sur **Refuser**.



- 6) Si vous choisissez d'autoriser les notifications poussées, Libby vous demandera de choisir comment vous souhaitez les recevoir. Lorsque vous êtes satisfait des paramètres, appuyez sur **Masquer**.



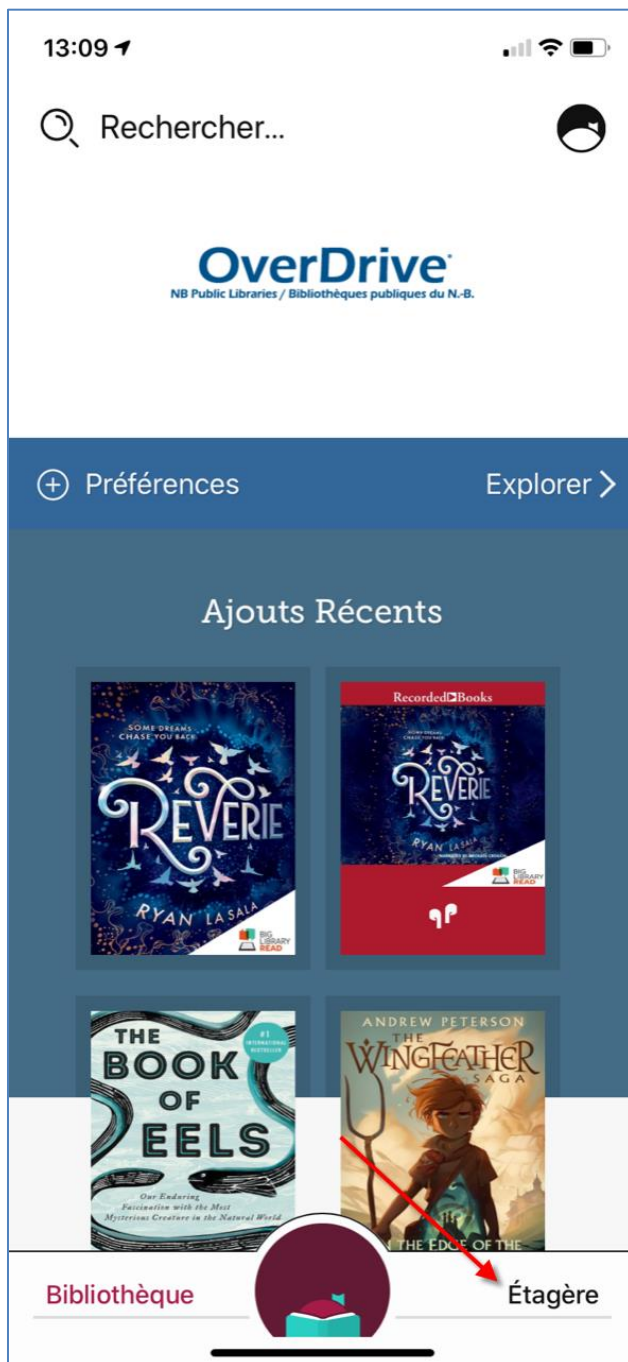
- 7) Vous êtes maintenant en mesure de lire le document. Appuyez sur **Ouvrir le livre** pour commencer à lire, ou appuyez sur **Aller à l'étagère** pour accéder à tous vos prêts.



Retourner les titres

Les documents que vous empruntez à Libby seront retournés automatiquement à la fin de la période de prêt. Si vous souhaitez retourner un titre avant la fin de la période de prêt, suivez les instructions ci-dessous.

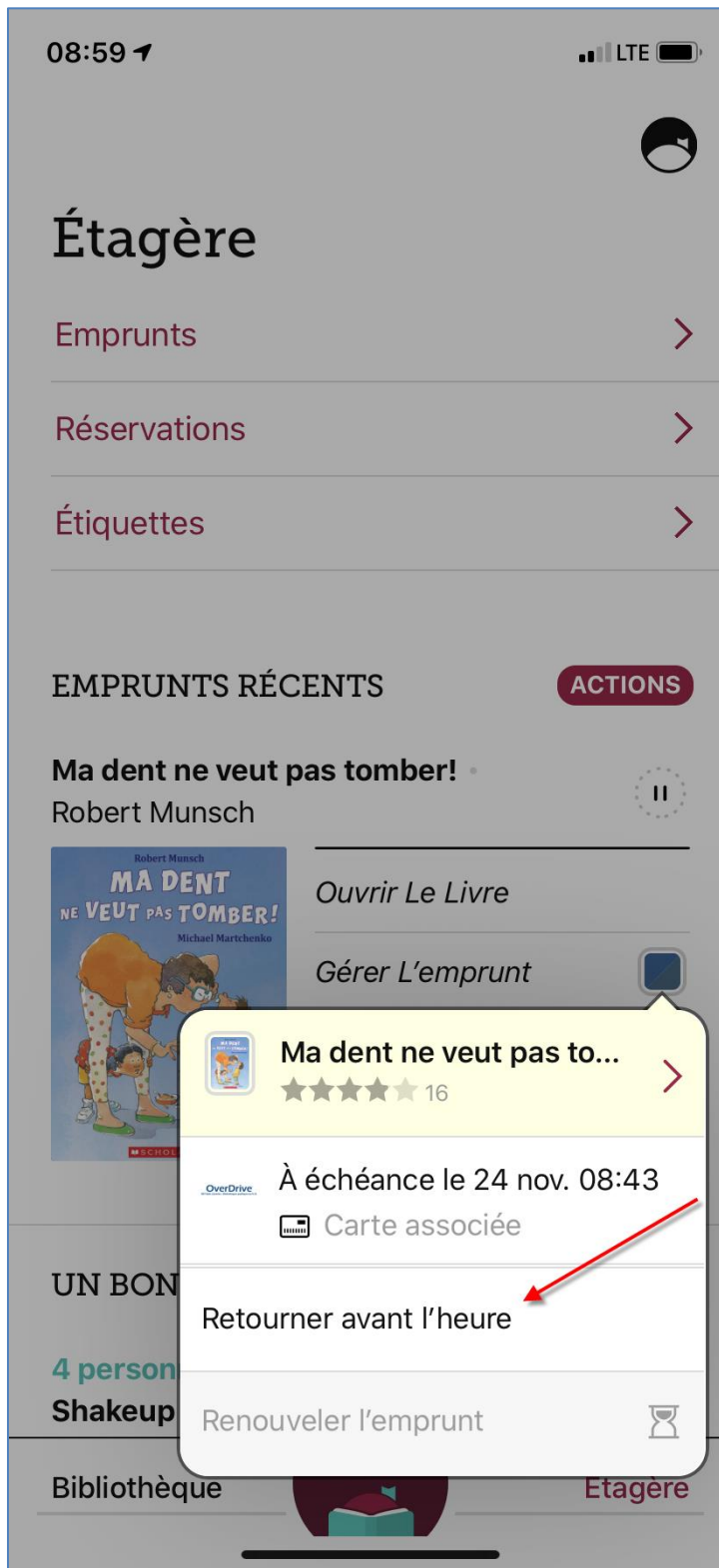
- 1) Pour retourner un livre dans Libby, appuyez sur **Étagère**, dans le coin inférieur droit de l'écran.



2) À côté du livre que vous souhaitez retourner, appuyez sur **Gérer L'emprunt**.

The screenshot shows a mobile application interface for a library. At the top, the time is 08:58 and the signal strength is LTE. The main header is "Étagère" (Shelf) with a profile icon. Below this are three menu items: "Emprunts" (Borrowings), "Réservations" (Reservations), and "Étiquettes" (Labels), each with a right-pointing arrow. The "EMPRUNTS RÉCENTS" (Recent Borrowings) section features a red "ACTIONS" button. The first entry is the book "Ma dent ne veut pas tomber!" by Robert Munsch, with a play button icon. To the left is the book cover, which shows a large orange bear-like character and a smaller child. To the right of the cover are three options: "Ouvrir Le Livre" (Open Book), "Gérer L'emprunt" (Manage Borrowing), and "À Échéance Le 21 Jours" (Due in 21 Days). A red arrow points to the "Gérer L'emprunt" option. Below this is a section titled "UN BON GESTE..." (A Good Gesture...) with the text "4 personnes sont en attente." (4 people are waiting.) and "Shakeup" by Stuart W. At the bottom, there is a navigation bar with "Bibliothèque" (Library) on the left and "Étagère" (Shelf) on the right, separated by a circular icon of an open book.

3) Appuyez sur **Retourner avant l'heure**.



4) Libby vous demandera de confirmer le retour.



- 5) Libby confirmera le retour. Appuyez sur **Aller à l'étagère** pour revenir à l'étagère.

