

*Examen de l'état des installations*

---

(NOM DE L'ÉCOLE)

---

(DISTRICT SCOLAIRE)

---

(DATE)

1. **EMPLACEMENT**

- Adresse complète

(Insérer une photo de l'école)

2. **APERÇU**

Brève description (de 5 à 6 lignes) incluant :

- l'année de construction de l'école;
- les ajouts, le cas échéant, et les dates;
- la propriété (gouvernement du Nouveau-Brunswick ou bail);
- les niveaux scolaires;
- la situation des inscriptions (augmentation, diminution, niveau stable);
- les commodités;
- la langue d'instruction – français, anglais, Programme d'immersion français.

3. **AIRE DE RECRUTEMENT**

Brève description :

- de l'aire de recrutement;
- du pourcentage d'élèves transportés à l'école par autobus.

4. **ÉCOLES D'APPORT**

- écoles d'apport de cette école;
- écoles pour qui cette école est une école d'apport.

**5. INSCRIPTION DES ÉLÈVES**

**Nombre d'élèves par classe et par niveau scolaire**

*Nota : Les données de cette section seront disponibles dans le document [Statistiques sommaires](#) préparé par la Direction de la gestion et de l'analyse des données ministérielles du ministère. SVP, communiquer avec la direction si vous avez besoin de plus de renseignement en composant le 453-3090.*

Indiquer le nombre d'élèves prévu lors de la construction de cette école : \_\_\_\_\_

**6. DOTATION EN PERSONNEL**

**Personnel d'éducation et personnel de soutien (ETP)**

*Nota : Les données de cette section seront disponibles dans le document [Statistiques sommaires](#) préparé par la Direction de la gestion et de l'analyse des données ministérielles du ministère. SVP, communiquez avec la direction si vous avez besoin de plus de renseignements en composant le 453-3090.*

**7. COÛT OPÉRATIONNEL**

Coût d'exploitation de l'école	
Description	Coût (année – année)
Administration scolaire (total des salaires)	
Personnel d'éducation (total des salaires)	
Concierges (total des salaires)	
Personnel de bureau (total des salaires)	
Services publics (chauffage, éclairage, téléphone, etc.)	
Réparations mineures	
Ameublement	
Fournitures	
<i>Autres coûts, le cas échéant</i>	

**8. SUPERFICIE ET USAGE DE L'ÉTABLISSEMENT : *Dimensions et usage de tous les locaux de l'établissement***

Description	Nombre	Superficie totale	Usage*
Salles de classe			
Arts			
Musique			
Technologie et arts industriels			
Besoins spéciaux			
Centre de ressources (bibliothèque)			
Gymnase			
Cafétéria			
Laboratoire de sciences			
Administration scolaire			
Services aux élèves			
Entrepôt			
Autres (c.-à-d. centre d'accès, garderie, espace communautaire, etc.) : expliquer			

\* Exprimer en pourcentage ou, de préférence, en nombre de périodes par semaine, p. ex. : 30 périodes sur 35.

**NOTA : Si le ministère le demande, une étude complète de l'utilisation de l'école pourrait être entreprise pour fournir ces données.**

**9. PLAN D'ÉTAGES**

Fournir un plan d'étages de l'établissement (schéma ou dessin montrant le plan d'étages de l'école).

**10. AMÉLIORATIONS APPORTÉES AUX IMMOBILISATIONS AU COURS DES CINQ DERNIÈRES ANNÉES : *Fournir une liste des projets complétés.***

Description	Année	Coût

**11. AMÉLIORATIONS À APPORTER AUX IMMOBILISATIONS : Fournir une liste des projets d'améliorations à apporter aux immobilisations d'après la base de données des études sur l'infrastructure scolaire.**

Description	Coût estimatif

**12. COMMENTAIRES**

Faire des commentaires sur :

- l'état général de l'établissement
- les réparations essentielles
- l'état des réparations
- les rapports d'inspection récents (prévôt d'incendie, toit, etc.)
- les biens scolaires et les terrains entourant l'établissement. Y a-t-il place à expansion, etc.
- l'avenir prévu de l'établissement compte tenu de la tendance dans les inscriptions, de l'âge de l'établissement, de ses dimensions et de son usage actuel
- les possibilités d'expansion, bonnes ou limitées
- toute préoccupation exprimée récemment par l'administration scolaire et par la communauté
- tout renseignement relatif aux critères énoncés au point 6.4.3 de la Politique 409, si pertinent
- tout autre renseignement pertinent

Les seuils indicateurs suivants s'appliquent-ils à cette école, selon les termes de la Politique 409?

- Effectif scolaire actuel– 100 élèves ou moins
- Taux d'occupation (= effectif scolaire actuel divisé par la capacité physique maximale de l'école x 100) – 30 % ou moins
- Examen de l'état des installations est proposé pour autres raisons.

Si une de ces cases sont cochés, et en se servant de cette information ainsi que toute autre information applicable, le CED doit déterminer s'il veut ou non procéder à une étude de viabilité en vertu de l'article 6.4 de la Politique 409.